



QUA-LiS NRW, Paradieser Weg 64, 59494 Soest

20. Januar 2022

Seite 1 von 3

In der

**Qualitäts- und UnterstützungsAgentur –
Landesinstitut für Schule (QUA-LiS NRW)**

Aktenzeichen:

AB5TA-ZP

bei Antwort bitte angeben

ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt die Stelle

Auskunft erteilt:

Frau Blesken

einer Teamassistentin bzw. eines Teamassistenten

Telefon 02921 683-1112

Telefax 02921 683-1109

personalstelle@qua-lis.nrw.de

im Arbeitsbereich 5

**„Unterrichtsentwicklung der allgemeinbildenden Schulen –
Standardüberprüfung (Zentrale Prüfungen)**

(Entgeltgruppe 6 TV-L)

zu besetzen (Kennziffer AB5TA-ZP).

Die QUA-LiS NRW ist eine nachgeordnete Einrichtung des Ministeriums für Schule und Bildung NRW. Mehr zu den Aufgaben der QUA-LiS finden Sie unter www.qua-lis.nrw.de.

Das Aufgabengebiet umfasst schwerpunktmäßig das Arbeitsfeld 5.3 (Zentrale Prüfungen Abitur):

- Formatierung von Prüfungsunterlagen sowie anderen mit zentralen Prüfungen zusammenhängenden Dokumenten mit der eingeführten Software (derzeit MS WORD) nach erstellten Formatvorlagen
- Erstellung / Weiterentwicklung von Formatvorlagen
- Erstellung entsprechender pdf-Fassungen mit vorgegebenen Einstellungen/Eigenschaften
- Bearbeitung / Einbindung von Fotos, Grafiken, Diagrammen etc.
- Kommunikation und Kooperation mit den Sachbearbeiterinnen und Sachbearbeitern im Bereich Zentrale Prüfungen und den fachlich zuständigen Referentinnen und Referenten sowie Pädagogischen Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern im AB 5
- Erledigung von Schreibaufträgen in anderen Zusammenhängen (z.B. Lehrpläne, Rechtsdokumente)

Anschrift:

Paradieser Weg 64
59494 Soest

Telefon 02921 683-0

Telefax 02921 683-1109

poststelle@qua-lis.nrw.de

www.qua-lis.nrw.de

Öffentliche Verkehrsmittel:

Verkehrsgemeinschaft

Ruhr-Lippe

Linie C4/C5 bis Haltestelle

Otto-Modersohn-Weg

- Unterstützende Arbeiten im Bereich der Koordination und Logistik zentraler Prüfungsverfahren.

Die Zuweisung von (ggf. auch weiteren) Aufgabenschwerpunkten richtet sich nach den aktuellen Entwicklungen in den Aufgabenfeldern des Arbeitsbereichs 5.

Fachliches Anforderungsprofil:

- abgeschlossene Ausbildung als Kauffrau/-mann für Büromanagement, Bürokommunikation oder Vergleichbares möglichst mit entsprechender Berufserfahrung im Bereich von Mediengestaltung
- gute Kenntnisse in MS WINDOWS, sehr gute und sichere Beherrschung von MS Office-Anwendungen insbesondere MS Word, Erstellung von Formatvorlagen, Formatierung komplexer Dokumente inklusive mathematischer Formeln (Erfahrung in der Nutzung eines Formeleditors), naturwissenschaftlicher Darstellungen und fremdsprachlicher Texte auch mit nicht-lateinischem Alphabet
- Bearbeitung von Fotos, Grafiken und Diagrammen, Erfahrungen in der Nutzung entsprechender Bearbeitungssoftware (Pixelgraphik, Vektorgraphik)
- gute Kenntnisse der Rechtschreibung und Grammatik der deutschen Sprache
- möglichst Kenntnisse in der Bearbeitung von fremdsprachlichen Texten (z.B. Englisch, Französisch, Spanisch) möglichst Erfahrungen in der Arbeit mit einer Online-Plattform für die Zusammenarbeit in Teams

Persönliches Anforderungsprofil:

- hohes Maß an Teamfähigkeit und Kooperationsvermögen
- große Einsatzbereitschaft, hohe Belastbarkeit und Flexibilität, Zuverlässigkeit und Gründlichkeit bei der Erstellung der Produkte
- gutes mündliches und schriftliches Ausdrucksvermögen
- Genderkompetenz
- interkulturelle Kompetenz.

Der Dienort ist Soest.

Die QUA-LiS NRW bietet flexible Arbeitszeiten (Gleitzeit) und die Möglichkeit der mobilen Arbeit (Home-Office).

Die hier geforderten Kenntnisse, Erfahrungen und Kompetenzen sind von Bewerberinnen und Bewerbern zum Zeitpunkt der Bewerbung nachzuweisen. Fehlende Nachweise werden nicht nachgefordert. Es gelten die eingereichten Bewerbungsunterlagen.

Das Land Nordrhein-Westfalen fördert die berufliche Weiterentwicklung von Frauen. Bewerbungen von Frauen sind daher ausdrücklich erwünscht. In den Bereichen, in denen Frauen unterrepräsentiert sind, werden sie nach Maßgabe des Landesgleichstellungsgesetzes bevorzugt berücksichtigt, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen.

Das Land Nordrhein-Westfalen ist weiter bestrebt, die Einstellung und Beschäftigung von schwerbehinderten Menschen zu fördern. Bewerbungen geeigneter Schwerbehinderter und diesen Gleichgestellten im Sinne des § 2 Abs. 3 Sozialgesetzbuch Neuntes Buch (SGB IX) sind daher ebenfalls ausdrücklich erwünscht.

(Bitte ergänzen Sie Ihre Bewerbungsunterlagen mit einem entsprechenden Nachweis.)

Die Aufgabe kann grundsätzlich auch im Wege der Teilzeitbeschäftigung wahrgenommen werden.

Ihre aussagekräftige Bewerbung richten Sie bitte unter Angabe der Kennziffer: **AB5TA-ZPE** (ausschließlich im pdf.-Format)

bis zum 20. Februar 2022

an

personalstelle@qua-lis.nrw.de.

Eine Übersendung kann auch per Post bis zu o.g. Datum (Eingang bei der QUA-LiS NRW) an folgende Adresse erfolgen:

**Qualitäts- und UnterstützungsAgentur –
Landesinstitut für Schule
(QUA-LiS NRW)
- Personalstelle -
Paradieser Weg 64
59494 Soest**

Sofern Sie Ihre Bewerbung in Papierform versenden, reichen Sie bitte keine Originaldokumente ein und verzichten Sie auf Bewerbungsmap-

pen, Klarsichthüllen, Hefter und sonstiges Verpackungsmaterial. Die Bewerbungsunterlagen werden nicht zurückgesandt. Nach Abschluss des Verfahrens werden die Unterlagen vernichtet.

Seite 4 von 4

Bei Rückfragen, die im Zusammenhang mit dem Aufgabenzuschnitt der Stelle stehen, steht Ihnen Herr Klein (Tel.: 02921/683-5000), für Auskünfte zum Bewerbungsverfahren steht Ihnen Frau Blesken (Tel.: 02921/683-1112; personalstelle@qua-lis.nrw.de) zur Verfügung.