



QUA-LiS NRW, Paradieser Weg 64, 59494 Soest

20. Januar 2022

Seite 1 von 4

In der

**Qualitäts- und UnterstützungsAgentur –
Landesinstitut für Schule
(QUA-LiS NRW)**

Aktenzeichen:

TA-L

bei Antwort bitte angeben

ist zum 1. Mai 2022 die Stelle für

Auskunft erteilt:

Astrid Blesken

**eine Teamassistentin oder einen Teamassistenten
im Aufgabenfeld Leitungsunterstützung**

Telefon 02921 683-1112

Telefax 02921 683-1109

personalstelle@qua-lis.nrw.de

zu besetzen.

Bei Vorliegen der persönlichen und tariflichen Voraussetzungen ist nach dem Tätigkeitsprofil der Stelle eine Eingruppierung bis Entgeltgruppe 8 TV-L möglich. Für verbeamtete Bewerberinnen und Bewerber steht eine entsprechende Planstelle zur Verfügung.

Die QUA-LiS NRW ist eine nachgeordnete Behörde des Ministeriums für Schule und Bildung NRW. Mehr zu den Aufgaben der QUA-LiS finden Sie unter www.qua-lis.nrw.de.

Die Stelle umfasst insbesondere folgende **Aufgaben**:

- Terminkoordinierung, - absprachen, -überwachung (Terminverwaltung)
- Formgerechte Erstellung von Verwaltungsschreiben und Vorlagen
- Kommunikation (schriftlich und mündlich) mit dem Ministerium für Schule und Bildung NRW sowie mit sonstigen Einrichtungen
- Unterstützung im Bereich der Arbeits- und Ressourcenplanung und des Controllings
- Unterstützung der Leitung des Instituts bei der Wahrnehmung arbeitsbereichsübergreifender Koordinierungsaufgaben
- Aufbereitung, Umsetzung von Informationen für Präsentationen im Rahmen von Dienstbesprechungen
- Mittelplanung, -verwaltung und -kontrolle im Aufgabenfeld
- Datenbankpflege und Erstellung von Auswertungen, Statistiken und Reports, Registratur
- Betreuung von Besucherinnen und Besuchern sowie Gästen
- Weitere Servicedienstleistungen für die Hausleitung

Anschrift:

Paradieser Weg 64

59494 Soest

Telefon 02921 683-0

Telefax 02921 683-1109

poststelle@qua-lis.nrw.de

www.qua-lis.nrw.de

Öffentliche Verkehrsmittel:

Verkehrsgemeinschaft

Ruhr-Lippe

Linie C4/C5 bis Haltestelle

Otto-Modersohn-Weg

Fachliches Anforderungsprofil:

- abgeschlossene Ausbildung als Kauffrau/-mann für Büromanagement, Bürokommunikation oder Vergleichbares **oder** abgeschlossene Ausbildung in der öffentlichen Verwaltung (ehemaliger mittlerer nichttechnischer Verwaltungsdienst, Verwaltungsfachangestellte/r, erfolgreicher Abschluss des Angestelltenlehrgangs I)
- Berufserfahrung in herausgehobenen Bürosituationen oder Vorzimmern ist von Vorteil
- sicherer Umgang mit Informations- und Kommunikationstechnologien, insbesondere MS Office (Textverarbeitung, Tabellenkalkulation, Präsentationssoftware) sowie Geschäftssoftware (Buchungen, Terminkoordination), Internet bzw. Intranet sowie Datenbanken
- Sicherheit im Verfassen von Texten
- Erfahrung im Bereich Arbeits- und Ressourcenplanung sowie Controlling ist vorteilhaft
- Kenntnisse im Haushaltsrecht des Landes NRW bzw. Bereitschaft, sich entsprechende Kenntnisse anzueignen.

Persönliches Anforderungsprofil:

- von hoher Eigeninitiative geprägte Management-Fähigkeiten für die Vorzimmer-Organisation und das Vorzimmer-Ablagesystem
- Fähigkeit zum sicheren, aber höflichen und umsichtigen, zugewandten Umgang mit Gästen sowie anderen Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern
- Kooperationsvermögen auch im Kontext unterschiedlicher Akteurs- und Bezugsgruppen
- hohe Teamfähigkeit
- Fähigkeit, Arbeiten gut zu strukturieren/zu organisieren und termingerecht zu erledigen
- Fähigkeit komplexe Termine und Abläufe vorausschauend zu planen
- besondere Verschwiegenheit und Zuverlässigkeit
- hohe Einsatzbereitschaft, Belastbarkeit
- Flexibilität und Bereitschaft sich in neue Aufgabenbereiche einzuarbeiten
- Genderkompetenz
- interkulturelle Kompetenz

Der Dienort ist **Soest**.

Das Land Nordrhein-Westfalen fördert die berufliche Entwicklung von Frauen. Bewerbungen von Frauen sind daher ausdrücklich erwünscht. In

den Bereichen, in denen Frauen unterrepräsentiert sind, werden sie bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung nach Maßgabe des Landesgleichstellungsgesetzes bevorzugt berücksichtigt, sofern nicht in der Person liegende Gründe überwiegen.

Das Land Nordrhein-Westfalen ist weiter bestrebt, die Einstellung und Beschäftigung von schwerbehinderten Menschen zu fördern. Bewerbungen geeigneter Schwerbehinderter und diesen Gleichgestellten im Sinne des § 2 Abs. 3 Sozialgesetzbuch Neuntes Buch (SGB IX) sind daher ebenfalls ausdrücklich erwünscht.

Bei Angabe einer Schwerbehinderung oder Gleichstellung fügen Sie bitte eine Kopie des entsprechenden Nachweises bei.

Die Ausschreibung richtet sich ausdrücklich auch an Menschen mit Migrationshintergrund.

Die Aufgabe kann grundsätzlich im Wege der Teilzeitbeschäftigung wahrgenommen werden.

Ihre aussagekräftige Bewerbung richten Sie bitte unter Angabe der Kennziffer: **TA-L** (im PDF-Format)

bis zum 13. Februar 2022

an

personalstelle@qua-lis.nrw.de.

Eine Übersendung kann auch per Post an folgende Adresse erfolgen:

**Qualitäts- und UnterstützungsAgentur
- Landesinstitut für Schule
- Personalstelle -
Paradieser Weg 64
59494 Soest**

Sofern Sie Ihre Bewerbung in Papierform versenden, reichen Sie bitte keine Originaldokumente ein und verzichten Sie auf Bewerbungsmappen, Klarsichthüllen, Hefter und sonstiges Verpackungsmaterial. Die Bewerbungsunterlagen werden nicht zurückgesandt. Nach Abschluss des Verfahrens werden die Unterlagen vernichtet.

Mit der Zusendung der Bewerbung ist gleichzeitig das Einverständnis erteilt, dass vorübergehend die für das Auswahlverfahren erforderlichen Daten gespeichert und verwendet werden. Die Daten werden nicht an Dritte weitergegeben. Nach Abschluss des Verfahrens werden die Daten

gelöscht, sofern Rechtsvorschriften dem nicht entgegenstehen. Dieses Einverständnis kann jederzeit für die Zukunft widerrufen werden; am weiteren Verfahren nehmen Sie dann jedoch nicht mehr teil.

Seite 4 von 4

Bei Rückfragen, die im Zusammenhang mit dem Aufgabenzuschnitt der Stelle stehen, steht Ihnen Herr Theimann (Tel.: 02921-683-1020; volker.theimann@qua-lis.nrw.de), für Auskünfte zum Bewerbungsverfahren steht Ihnen Frau Astrid Blesken (Tel.: 02921-683-1112; personalstelle@qua-lis.nrw.de) zur Verfügung.