



QUA-LiS NRW, Paradieser Weg 64, 59494 Soest

26. Oktober 2023

Seite 1 von 4

In der

**Qualitäts- und UnterstützungsAgentur –
Landesinstitut für Schule (QUA-LiS NRW)**

Aktenzeichen:

AB1TA-E2023

bei Antwort bitte angeben

ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt die Stelle

Auskunft erteilt:

Frau Blesken

einer Teamassistenz (m/w/d)

Telefon 02921 683-1112

Telefax 02921 683-1109

personalstelle@qua-lis.nrw.de

**im Arbeitsbereich 1 „Verwaltung, Zentrale Dienste“ im Sachgebiet
1.4 „Tagungsmanagement, Kommunikation und Wissen“**

für den Empfang (Entgeltgruppe 5 TV-L)

unbefristet zu besetzen (Kennziffer AB1TA-E).

Die QUA-LiS NRW ist eine nachgeordnete Einrichtung des Schulministeriums des Landes NRW mit bildungspolitischen Aufgaben. Mehr zu den Aufgaben der QUA-LiS generell finden Sie unter www.qua-lis.nrw.de.

Der Arbeitsbereich 1 ist für die innere Verwaltung zuständig (u.a. mit den Themengebieten: Personal, Haushalt inkl. Vergabestelle, Innerer Dienst, Tagungsmanagement usw.) und umfasst rund 35 Personen. Hier werden alle administrativen Aufgaben erledigt und die Facharbeitsbereiche serviceorientiert unterstützt.

Die Stelle umfasst insbesondere folgende Aufgaben:

- **Veranstaltungsmanagement und Gästebetreuung**
 - Empfang und Einweisung der Tagungsgäste der QUA-LiS NRW
 - Unterstützung bei der Planung, Organisation und Betreuung von Veranstaltungen
 - Beratung der Gäste und Interessenten bzgl. unseres Leistungsangebots
 - Angebotseinholung für externe Serviceleistungen (Tagungsstätte, Catering)
 - Erstellung von Angeboten für Gastveranstaltungen

Anschrift:

Paradieser Weg 64

59494 Soest

Telefon 02921 683-0

Telefax 02921 683-1109

poststelle@qua-lis.nrw.de

www.qua-lis.nrw.de

Öffentliche Verkehrsmittel:

Verkehrsgemeinschaft

Ruhr-Lippe

Linie C4/C5 bis Haltestelle

Otto-Modersohn-Weg

- Organisation, Koordination und Terminierung von Raumbelegungen
 - Erstellen von Rechnungen und Abrechnung von Veranstaltungen in EPOS
 - Unterstützung der Fachabteilungen bei der Veranstaltungsdurchführung
 - Zentrale Ansprechperson für Gäste und Mitarbeitende in Bezug auf Raumvergabe und Übernachtungen
 - Übernahme des zentralen Telefoneingangs der QUA-LiS
- Mitarbeit bei der konzeptionellen Weiterentwicklung des Tagungsbereiches
 - Optimierung der Arbeitsabläufe und der Kommunikationswege
 - Mitarbeit bei der Einführung einer neuen Tagungssoftware und Tagungs-App
 - Etc.

Die Zuweisung von (und ggf. weiteren) Aufgabenschwerpunkten richtet sich nach den Erfordernissen der aktuellen Arbeitssituation.

Fachliches Anforderungsprofil:

- Erfolgreich abgeschlossene Ausbildung im kaufmännischen Bereich in den Berufsfeldern Kongress-, Messe- oder Eventmanagement oder Hotelgewerbe (z. B. Veranstaltungskaufmann/Veranstaltungskauffrau oder Hotelkauffrau/Hotelkauffrau) bzw. eine vergleichbare Ausbildung oder entsprechende einschlägige und mehrjährige Berufserfahrung im Bereich der Tagungsorganisation – oder vergleichbarer Tätigkeiten
- Fundierte Kenntnisse in MS Office (insbesondere Word und Excel)
- Erfahrungen mit Eventmanagement-Software (vorzugweise Antago) wären vorteilhaft

Persönliches Anforderungsprofil:

- Teamfähigkeit sowie die Fähigkeit, sich gewinnbringend in die vorhandenen Strukturen einzubringen
- Kompetente und verbindliche Kommunikation auf allen Hierarchieebenen sowie sachlicher und höflicher Umgang mit allen Beteiligten, auch in schwierigen Situationen
- Sehr gutes Organisationsvermögen, systematischer und strukturierter Arbeitsstil sowie hohes Engagement und Belastbarkeit

Der Dienstort ist Soest.

Der Arbeitsplatz ist nur in geringem Umfang zur Teilnahme an der mobilen Arbeit (Home-Office) geeignet. Gleiches gilt bei der flexiblen Arbeitszeit (Gleitzeit). Ebenso sollten sich längerfristige Urlaubszeiten an den Schulferienterminen in NRW orientieren.

Die hier geforderten Kenntnisse, Erfahrungen und Kompetenzen sind von Bewerberinnen und Bewerbern zum Zeitpunkt der Bewerbung nachzuweisen. Fehlende Nachweise werden nicht nachgefordert. Es gelten die eingereichten Bewerbungsunterlagen.

Das Land Nordrhein-Westfalen fördert die berufliche Entwicklung von Frauen. Bewerbungen von Frauen sind daher ausdrücklich erwünscht. In den Bereichen, in denen Frauen unterrepräsentiert sind, werden sie bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung nach Maßgabe des Landesgleichstellungsgesetzes bevorzugt berücksichtigt, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen.

Das Land Nordrhein-Westfalen ist weiter bestrebt, die Einstellung und Beschäftigung von schwerbehinderten Menschen zu fördern. Bewerbungen geeigneter Schwerbehinderter und diesen Gleichgestellten im Sinne des § 2 Abs. 3 Sozialgesetzbuch Neuntes Buch (SGB IX) sind daher ebenfalls ausdrücklich erwünscht. (Bitte ergänzen Sie Ihre Bewerbungsunterlagen mit einem entsprechenden Nachweis.)

Die Bewerbung von Personen mit Einwanderungsgeschichte, die die Voraussetzungen erfüllen, wird begrüßt.

Die Aufgabe kann grundsätzlich auch im Wege der Teilzeitbeschäftigung wahrgenommen werden.

Ihre aussagekräftige Bewerbung richten Sie bitte unter Angabe der Kennziffer: **AB1TA-E2023** (ausschließlich im pdf.-Format)

bis zum 16. November 2023

an

personalstelle@qua-lis.nrw.de.

Eine Übersendung kann auch per Post bis zu o.g. Datum (Eingang bei der QUA-LiS NRW) an folgende Adresse erfolgen:

**Qualitäts- und UnterstützungsAgentur –
Landesinstitut für Schule
(QUA-LiS NRW)
- Personalstelle -
Paradieser Weg 64
59494 Soest**

Sofern Sie Ihre Bewerbung in Papierform versenden, reichen Sie bitte keine Originaldokumente ein und verzichten Sie auf Bewerbungsmappen, Klarsichthüllen, Hefter und sonstiges Verpackungsmaterial. Die Bewerbungsunterlagen werden nicht zurückgesandt. Nach Abschluss des Verfahrens werden die Unterlagen vernichtet.

Mit der Zusendung der Bewerbung ist gleichzeitig das Einverständnis erteilt, dass vorübergehend die für das Auswahlverfahren erforderlichen Daten gespeichert und verwendet werden. Die Daten werden nicht an Dritte weitergegeben. Nach Abschluss des Verfahrens werden die Daten gelöscht, sofern Rechtsvorschriften dem nicht entgegenstehen. Dieses Einverständnis kann jederzeit für die Zukunft widerrufen werden; am weiteren Verfahren nehmen Sie dann jedoch nicht mehr teil.

Bei Rückfragen, die im Zusammenhang mit dem Aufgabenzuschnitt der Stelle stehen, steht Ihnen Frau Johst (Tel.: 02921/683-1400; tagungsmanagement@qua-lis.nrw.de), und für Auskünfte zum Bewerbungsverfahren Frau Blesken (Tel.: 02921/683-1112; personalstelle@qua-lis.nrw.de) zur Verfügung.