



QUA-LiS NRW, Paradieser Weg 64, 59494 Soest

20. März 2026

Seite 1 von 4

In der

**Qualitäts- und UnterstützungsAgentur –
Landesinstitut für Schule (QUA-LiS NRW)**

Aktenzeichen:

AB2-PM_FG 2.3

bei Antwort bitte angeben

ist zum 01. August 2026 die Stelle für

Auskunft erteilt:

Astrid Blesken

**eine pädagogische Mitarbeiterin oder einen
pädagogischen Mitarbeiter (m/w/d)**

Telefon 02921 683-1112

Telefax 02921 683-1109

Astrid.blesken@qua-lis.nrw.de

für das Fachgebiet 2.3 „Diagnostische Verfahren, Vergleichsarbeiten Vera 3, Vera 8“ (Schwerpunkt Mathematik, wünschenswert: Englisch) im **Arbeitsbereich 2** „Evidenzgestützte Qualitätsentwicklung und -sicherung“

im Weg der **Abordnung** zu besetzen (Kennziffer AB2- PM_FG 2.3).

Die Qualitäts- und UnterstützungsAgentur – Landesinstitut für Schule (QUA-LiS NRW) mit Sitz in Soest ist die zentrale Einrichtung für pädagogische Dienstleistungen des Landes Nordrhein-Westfalen. Sie unterstützt die Schulen bei ihrem Bildungs- und Erziehungsauftrag, berät und unterstützt das Ministerium für Schule und Bildung des Landes Nordrhein-Westfalen (MSB) und fördert die gemeinwohlorientierte Weiterbildung in NRW. Mehr zu den Aufgaben der QUA-LiS NRW finden Sie unter www.qua-lis.nrw.de.

Das **Aufgabengebiet** umfasst im Wesentlichen:

- Administrative Aufgaben im Zusammenhang mit den Durchführungen der Lernstandserhebungen (VERA)
- Betreuung von Fachkommissionen zur Bearbeitung von Aufgaben und Begleitmaterialien
- Gestaltungsaufgaben im Bereich der Aufbereitung von VERA-Ergebnissen der Lernstandserhebungen und der Rückmeldung an die Schulen
- Erarbeitung von Praxiskonzepten zur Unterstützung der Nutzung von VERA-Ergebnissen aus diagnostischen Verfahren für die Schul- und Unterrichtsentwicklung

Anschrift:

Paradieser Weg 64

59494 Soest

Telefon 02921 683-0

Telefax 02921 683-1109

personalstelle@qua-lis.nrw.de

www.qua-lis.nrw.de

Öffentliche Verkehrsmittel:

Verkehrsgemeinschaft

Ruhr-Lippe

Linie C4/C5 bis Haltestelle

Otto-Modersohn-Weg

- Kommunikation mit und Betreuung der Schulen im Bereich der zentralen Verfahren der Qualitätssicherung
- Kommunikation und Zusammenarbeit mit externen Kooperationspartnern wie z. B. Instituten und wissenschaftlichen Einrichtungen

Die Zuweisung von (ggf. auch weiteren) Aufgabenschwerpunkten richtet sich nach den Erfordernissen der aktuellen Arbeitssituation.

Fachliches Anforderungsprofil:

- Lehramtsbefähigung für eine der Lehrerinnen- oder Lehrerlaufbahnen nach § 30 Abs. 1 Nr. 1 – 8 Laufbahnverordnung NRW, bevorzugt Fach Mathematik
- Bereitschaft zur Übernahme administrativer Tätigkeiten erforderlich
- fundierte Erfahrungen in der Anwendung von Office-Anwendungen erforderlich
- Kenntnisse und Erfahrung in (schulinternen) Evaluationsprozessen wünschenswert
- Erfahrung in der verantwortlichen Gestaltung von Schulentwicklungsvorhaben - ggf. auch schulübergreifend und/oder in Kooperation mit außerschulischen Partnern wünschenswert
- Erfahrungen in der Kommunikation und Kooperation mit externen Partnern wünschenswert

Persönliches Anforderungsprofil:

- Fähigkeit zu konzeptionellem und analytischem Denken
- Ausgeprägte Bereitschaft zur Gestaltung von Veränderungs- und Vernetzungsprozessen
- adressatengerechtes Kommunikationsvermögen sowie Fähigkeit zur Moderation und Präsentation
- ausgeprägte Teamfähigkeit, Kooperationsvermögen, Einsatzbereitschaft
- Organisationsfähigkeit
- Fähigkeit, komplexe Sachverhalte schnell zu erfassen, einzuordnen und aufzuarbeiten
- Genderkompetenz

Bei der QUA-LiS NRW gehören der wertschätzende Umgang mit kultureller Vielfalt sowie die Kommunikation und Interaktion zwischen Menschen verschiedener Herkunft und Lebensweisen zum Arbeitsalltag. In

diesem Zusammenhang werden soziale und interkulturelle Kompetenzen erwartet.

Wir bieten Ihnen:

- ein motiviertes Team, das sich schon auf Ihre Mitarbeit freut,
- die Möglichkeit zu Fort- und Weiterbildungen in allen zum Tätigkeitsfeld gehörenden Bereichen,
- eine gründliche und qualifizierte Einarbeitung in alle in Bezug auf diese Stelle in Frage kommenden Aufgaben,
- die Möglichkeit zur Teilnahme an der mobilen Arbeit (Home-Office), soweit die dienstlichen Erfordernisse erfüllt sind,
- die Teilnahme an der flexiblen Arbeitszeit (Gleitzeit).

Der Dienstort ist Soest.

Die Besetzung der Stelle erfolgt im Wege der Abordnung für zunächst ein Jahr und kann verlängert werden. Daher können sich ausschließlich unbefristet beim Land NRW beschäftigte Lehrerinnen und Lehrer bzw. Lehrerinnen und Lehrer (bis Besoldungsgruppe A14 LBesO und tarifbeschäftigte Lehrkräfte, die bis in EG 14 EntgO TV-L NRW eingruppiert sind) nach erfolgreich abgeschlossener Probezeit bewerben.

Das Land Nordrhein-Westfalen fördert die berufliche Weiterentwicklung von Frauen. Bewerbungen von Frauen sind daher ausdrücklich erwünscht. In den Bereichen, in denen Frauen unterrepräsentiert sind, werden sie nach Maßgabe des Landesgleichstellungsgesetzes bevorzugt berücksichtigt, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen.

Das Land Nordrhein-Westfalen ist weiter bestrebt, die Einstellung und Beschäftigung von schwerbehinderten Menschen zu fördern. Bewerbungen geeigneter Schwerbehinderter und diesen Gleichgestellten im Sinne des § 2 Abs. 3 Sozialgesetzbuch Neuntes Buch (SGB IX) sind daher ebenfalls ausdrücklich erwünscht. Bei Angabe einer Schwerbehinderung oder Gleichstellung fügen Sie bitte eine Kopie des entsprechenden Nachweises bei.

Die Ausschreibung richtet sich ausdrücklich auch an Menschen mit Migrationshintergrund.

Die Aufgabe kann grundsätzlich auch im Wege der Teilzeitbeschäftigung wahrgenommen werden.

Ihre aussagekräftige Bewerbung richten Sie bitte unter Angabe der Kennziffer: **AB2-PM FG 2.3** (im PDF-Format)

bis zum 12. April 2026

an

personalstelle@qua-lis.nrw.de.

Eine Übersendung kann auch per Post an folgende Adresse erfolgen:

**Qualitäts- und UnterstützungsAgentur –
Landesinstitut für Schule (QUA-LiS NRW)
- Personalstelle -
Paradieser Weg 64
59494 Soest**

Sofern Sie Ihre Bewerbung in Papierform versenden, reichen Sie bitte keine Originaldokumente ein und verzichten Sie auf Bewerbungsmappen, Klarsichthüllen, Hefter und sonstiges Verpackungsmaterial. Die Bewerbungsunterlagen werden nicht zurückgesandt. Nach Abschluss des Verfahrens werden die Unterlagen vernichtet.

Mit der Zusendung der Bewerbung ist gleichzeitig das Einverständnis erteilt, dass vorübergehend die für das Auswahlverfahren erforderlichen Daten gespeichert und verwendet werden. Die Daten werden nicht an Dritte weitergegeben. Nach Abschluss des Verfahrens werden die Daten gelöscht, sofern Rechtsvorschriften dem nicht entgegenstehen. Dieses Einverständnis kann jederzeit für die Zukunft widerrufen werden; am weiteren Verfahren nehmen Sie dann jedoch nicht mehr teil.

Für Rückfragen, die im Zusammenhang mit dem Aufgabenzuschnitt der Stelle stehen, stehen Ihnen Frau Dr. Veronika Manitius (Tel. 02921-683-2000; veronika.manitius@qua-lis.nrw.de) und für Auskünfte zum Bewerbungsverfahren Frau Astrid Blesken (Tel.: 02921-683-1112; personalstelle@qua-lis.nrw.de) zur Verfügung.