

Dokumentation des 5. Netzwerktreffens - LiGa NRW

BR: Detmold

Netzwerk: 1,2,3



Datum:

24./25.09.2018

Ort:

Gut Rothensiek, Horn

Uhrzeit:

09:00 – 18:30 / 9 – 12:30 Uhr

Diese Beschreibung (Titel, Untertitel, Text, etc. – Abweichungen sind gekennzeichnet) steht unter der Lizenz CC BY-SA 4.0 und kann unter deren Bedingungen kostenlos und frei verwendet, verändert und weitergegeben werden. Diese Lizenz gilt nicht für verwendete Logos. Urheber im Sinne der Lizenz sind die QUA-LIS NRW, das Ministerium für Schule und Weiterbildung NRW, die Deutsche Kinder- und Jugendstiftung und die Stiftung Mercator.



TOP	Ergebnisse, Zusatzinformationen, Absprachen	Methode
Begrüßung und Ablauf der Veranstaltung	Den Teilnehmenden wird der Ablauf der beiden Veranstaltungstage vorgestellt.	Plenum siehe Anlage 1 Tagesablauf
Vorbereitung der Ausstellung der Projekte der einzelnen Schulen (schulintern)	Die Netzwerkteilnehmenden bereiten schulintern einen Aushang zu ihrem Entwicklungsprojekt vor. Schwerpunkte dabei sind: - Kurze Beschreibung der Ausgangslage und des Entwicklungsvorhabens - Schritte / Ziele / Erfolge - Schwierigkeiten und Lösungswege - Wir bieten ... - Wir suchen ...	Schulinterne Gruppenarbeit Siehe Anlage 2 Schulpräsentation
Ausstellung / Rundgang	Die erstellten Produkte werden in den Tagungsräumen ausgehängt und verbleiben dort bis zum Ende der Veranstaltung. Die TN haben die Möglichkeit, sich auszutauschen und sich zu vernetzen.	Rundgang siehe Anlage Museumsgang Fotodokumentation Entwicklungsvorhaben Schulen

Einführung der Methode „Open Space“ als Großgruppen-moderation Planung und Organisation der einzelnen Durchgänge	Vorstellung der Rahmenbedingungen und Regeln für die Durchführung eines „Open Space“ <i>Die TN geben eigene Themen/Fragestellungen ins Plenum und gestalten dazu mit interessierten TN eine Arbeitsgruppe, die dieses Thema bearbeitet, sich über Ideen/Lösungen austauscht und diese protokolliert.</i> Die TN haben die Möglichkeit, nun eigene Themen, über die sie sich mit anderen austauschen möchten, zu formulieren. Pro Session werden 5 Themenzettel ausgehängt.	Großgruppenmoderation / Open Space (siehe Anlage 4 Regeln Open Space)
Durchgang / Session I:	Die TN ordnen sich einer Gruppe zu und gehen zum Austausch in eine Gruppenarbeitsphase. Diese wird dokumentiert.	Arbeit in Arbeitsgruppen Siehe Anlage 5 Themen Open Space
Durchgang / Session II	Die TN ordnen sich einer weiteren Gruppe zu und gehen zum Austausch in eine weitere Gruppenarbeitsphase. Diese wird ebenso dokumentiert.	Arbeit in Arbeitsgruppen Siehe Anlage 5 Themen Open Space
Workshoprunde I	Die TN nehmen interessengeleitet an unterschiedlichen Workshops teil.	Workshop (siehe Anlage 6 Workshops)
Workshoprunde II	Die TN nehmen interessengeleitet an unterschiedlichen Workshops teil. (siehe Anlage 6 Workshops)	Workshop (siehe Anlage 6 Workshops)
Reflexion des Tages / kurzer Ausblick	Der Tag wird anhand der Methode „Flitzlicht“ evaluiert. Die Rückmeldung ist durchweg positiv.	
TAG 2		
Begrüßung und Ablauf der Veranstaltung	Der Tagesablauf wird präsentiert.	Plenum siehe Anlage 1 Tagesablauf

Input durch das Projektteam zum Thema „Schulinterner Transfer“	Input zum Thema „schulinterner Transfer“ (Präsentation)	Plenum siehe Anlage Input Schulinterner Transfer
SEB: Vorstellen eines digitalen Tools für das Projektmanagement	Es wird die Rolle der Schulentwicklungsberatung vorgestellt und ein digitales Tool für das Projektmanagement präsentiert.	Plenum
	Pause	
Schulinterne / schulübergreifende Arbeits- und Austauschphase	Die TN haben die Möglichkeit, sich die Aushänge der einzelnen Schulen weiter anzuschauen, schulintern am Entwicklungsvorhaben weiterzuarbeiten oder in den Austausch mit anderen Schulen zu gehen.	schulinterne Gruppenarbeitsphase Präsentation im Plenum
Termine, Ausblick & Feedback	Die Termine und Gastgebende werden bekanntgegeben: NW 1: 06.03.2019 in der SK Petershagen NW 2: 13.03.2019 in der GE Brakel NW 3: 20.03.2019 in der GE Delbrück Hinweis auf die Abschlussveranstaltung am 26.06.2019. Der Feedbackbogen wird herausgegeben und ausgefüllt.	Plenum

Protokoll:

07.Oktober 2018