

**Richtlinien und Lehrpläne
für das Berufskolleg
in Nordrhein-Westfalen**

**Fachschule für Wirtschaft
Fachrichtung Möbelhandel**

Herausgegeben vom Ministerium für Schule und Weiterbildung

des Landes Nordrhein-Westfalen

Völklinger Straße 49, 40221 Düsseldorf

7508/2014

**Auszug aus dem Amtsblatt des Ministeriums für Schule und Weiterbildung
des Landes Nordrhein-Westfalen
Nr. 08/14**

**Sekundarstufe II - Berufskolleg;
Bildungsgänge der Fachschulen; Lehrpläne**

Rd.Erl. d. Ministeriums für Schule und Weiterbildung
v. 7.7.2014 - 313.6.08.01.13

Für die in der Anlage 1 aufgeführten Bildungsgänge der Fachschulen werden hiermit Lehrpläne gemäß § 6 in Verbindung mit § 29 Schulgesetz (BASS 1-1) festgesetzt. Sie treten zum 01.08.2014 in Kraft.

Die Veröffentlichung erfolgt in der Schriftreihe „Schule in NRW“.

Die in der Anlage 2 aufgeführten Lehrpläne zur Erprobung, die von den nunmehr auf Dauer festgesetzten Lehrplänen abgelöst werden, werden aufgehoben.

Anlage 1: Lehrpläne, die zum 1.8.2014 in Kraft treten:

Heft	Bereich/Fachrichtung/Schwerpunkt
7001	Fachrichtungsübergreifender Lernbereich (Bass 15-39 Nr. 1)
7101	Fachschule für Agrarwirtschaft, Fachrichtung Gartenbau, Schwerpunkt Dienstleistungsgartenbau (Bass 15-39 Nr. 101)
7102	Fachschule für Agrarwirtschaft, Fachrichtung Gartenbau, Schwerpunkt Produktion und Vermarktung (Bass 15-39 Nr. 102)
7103	Fachschule für Agrarwirtschaft, Fachrichtung Landwirtschaft (Bass 15-39 Nr. 103)
7104	Fachschule für Agrarwirtschaft, Fachrichtung Landwirtschaft, Schwerpunkt Ökologischer Landbau (Bass 15-39 Nr. 104)
7201	Fachschule für Gestaltung, Fachrichtung Mode (Bass 15-39 Nr. 201)
7202	Fachschule für Gestaltung, Fachrichtung Edelmetallgestaltung (Bass 15-39 Nr. 202)
7301	Fachschule für Hauswirtschaft, Fachrichtung Großhaushalt (Bass 15-39 Nr. 301)
7302	Fachschule für Hauswirtschaft, Fachrichtung Hauswirtschaft (Bass 15-39 Nr. 302)
7303	Fachschule für Hauswirtschaft, Fachrichtung Hotel und Gaststätten (Bass 15-39 Nr. 303)
7421	Fachschule für Technik, Fachrichtung Augenoptik (Bass 15-39 Nr. 401)
7428	Fachschule für Technik, Fachrichtung Baudenkmalpflege und Altbauerneuerung (Bass 15-39 Nr. 428)
7405	Fachschule für Technik, Fachrichtung Bautechnik (Bass 15-39 Nr. 405)
7407	Fachschule für Technik, Fachrichtung Bekleidungstechnik (Bass 15-39 Nr. 407)
7406	Fachschule für Technik, Fachrichtung Bergbautechnik (Bass 15-39 Nr. 406)
7422	Fachschule für Technik, Fachrichtung Chemietechnik (Bass 15-39 Nr. 422)
7408	Fachschule für Technik, Fachrichtung Druck- und Medientechnik (Bass 15-39 Nr. 408)
7401	Fachschule für Technik, Fachrichtung Elektrotechnik (Bass 15-39 Nr. 401)
7410	Fachschule für Technik, Fachrichtung Fahrzeugtechnik (Bass 15-39 Nr. 410)
7429	Fachschule für Technik, Fachrichtung Farb- und Lacktechnik (Bass 15-39 Nr. 429)
7420	Fachschule für Technik, Fachrichtung Galvanotechnik (Bass 15-39 Nr. 420)
7431	Fachschule für Technik, Fachrichtung Gebäudesystemtechnik (Bass 15-39 Nr. 431)
7416	Fachschule für Technik, Fachrichtung Heizungs-, Lüftungs- und Klimatechnik (Bass 15-39 Nr. 416)
7409	Fachschule für Technik, Fachrichtung Holztechnik (Bass 15-39 Nr. 409)
7426	Fachschule für Technik, Fachrichtung Kältetechnik (Bass 15-39 Nr. 426)
7417	Fachschule für Technik, Fachrichtung Korrosionsschutztechnik (Bass 15-39 Nr. 417)
7427	Fachschule für Technik, Fachrichtung Karosserie- und Fahrzeugbautechnik (Bass 15-39 Nr. 427)

7411	Fachschule für Technik, Fachrichtung Kunststoff- und Kautschuktechnik (Bass 15-39 Nr. 411)
7412	Fachschule für Technik, Fachrichtung Lebensmitteltechnik (Bass 15-39 Nr. 412)
7423	Fachschule für Technik, Fachrichtung Luftfahrttechnik (Bass 15-39 Nr. 423)
7404	Fachschule für Technik, Fachrichtung Maschinenbautechnik (Bass 15-39 Nr. 404)
7403	Fachschule für Technik, Fachrichtung Mechatronik (Bass 15-39 Nr. 403)
7424	Fachschule für Technik, Fachrichtung Medien (Bass 15-39 Nr. 424)
7413	Fachschule für Technik, Fachrichtung Medizintechnik (Bass 15-39 Nr. 413)
7430	Fachschule für Technik, Fachrichtung Metallbautechnik (Bass 15-39 Nr. 430)
7425	Fachschule für Technik, Fachrichtung Spreng- und Sicherheitstechnik (Bass 15-39 Nr. 425)
7418	Fachschule für Technik, Fachrichtung Textiltechnik (Bass 15-39 Nr. 418)
7414	Fachschule für Technik, Fachrichtung Umweltschutztechnik (Bass 15-39 Nr. 414)
7415	Fachschule für Technik, Fachrichtung Vermessungstechnik (Bass 15-39 Nr. 415)
7419	Fachschule für Technik, Fachrichtung Werkstofftechnik (Bass 15-39 Nr. 419)
7501	Fachschule für Wirtschaft, Fachrichtung Betriebswirtschaft, Schwerpunkte Absatzwirtschaft, Finanzwirtschaft, Logistik, Medizinische Verwaltung, Produktionswirtschaft, Personalwirtschaft, Rechnungswesen, Recht, Steuern, Wirtschaftsinformatik (Bass 15-39 Nr. 501)
7508	Fachschule für Wirtschaft, Fachrichtung Möbelhandel (Bass 15-39 Nr. 508)
7509	Fachschule für Wirtschaft, Fachrichtung Betriebswirtschaft, Schwerpunkt Finanzdienstleistungen (Bass 15-39 Nr. 509)
7510	Fachschule für Wirtschaft, Fachrichtung Hotel- und Gaststättengewerbe (Bass 15-39 Nr. 510)
7511	Fachschule für Wirtschaft, Fachrichtung Wohnungswirtschaft und Realkredit (Bass 15-39 Nr. 511)
7402	Fachschule für Informatik, Fachrichtung Technische Informatik (Bass 15-39 Nr. 402)
7504	Fachschule für Informatik, Fachrichtung Wirtschaftsinformatik (Bass 15-39 Nr. 504)

Anlage 2: aufgehobene Lehrpläne zur Erprobung

Heft	Bereich/Fachrichtung/Schwerpunkt
7001	Fachrichtungsübergreifender Lernbereich – RdErl. v. 2.9.2004 (Bass 15-39 Nr. 1)
7101	Fachschule für Agrarwirtschaft, Fachrichtung Gartenbau, Schwerpunkt Dienstleistungsgartenbau – RdErl. v. 2.9.2004 (Bass 15-39 Nr. 101)
7102	Fachschule für Agrarwirtschaft, Fachrichtung Gartenbau, Schwerpunkt Produktion und Vermarktung – RdErl. v. 2.9.2004 (Bass 15-39 Nr. 102)
7103	Fachschule für Agrarwirtschaft, Fachrichtung Landwirtschaft – RdErl. v. 2.9.2004 (Bass 15-39 Nr. 103)
7104	Fachschule für Agrarwirtschaft, Fachrichtung Landwirtschaft, Schwerpunkt Ökologischer Landbau – RdErl. v. 3.8.2005 (Bass 15-39 Nr. 104)
7201	Fachschule für Gestaltung, Fachrichtung Mode – RdErl. v. 30.5.2006 (Bass 15-39 Nr. 201)
7202	Fachschule für Gestaltung, Fachrichtung Edelmetallgestaltung – RdErl. v. 27.3.2007 (Bass 15-39 Nr. 202)
7301	Fachschule für Hauswirtschaft, Fachrichtung Großhaushalt – RdErl. v. 3.8.2005 (Bass 15-39 Nr. 301)
7302	Fachschule für Hauswirtschaft, Fachrichtung Hauswirtschaft – RdErl. v. 3.8.2005 (Bass 15-39 Nr. 302)
7303	Fachschule für Hauswirtschaft, Fachrichtung Hotel und Gaststätten – RdErl. v. 26.7.2006 (Bass 15-39 Nr. 303)
7421	Fachschule für Technik, Fachrichtung Augenoptik – RdErl. v. 27.3.2007 (Bass 15-39 Nr. 421)
7428	Fachschule für Technik, Fachrichtung Baudenkmalpflege und Altbauerneuerung – RdErl. v. 9.3.2011 (Bass 15-39 Nr. 428)
7405	Fachschule für Technik, Fachrichtung Bautechnik – RdErl. v. 3.8.2005 (Bass 15-39 Nr. 405)
7407	Fachschule für Technik, Fachrichtung Bekleidungstechnik – RdErl. v. 23.12.2005 (Bass 15-39 Nr. 407)
7406	Fachschule für Technik, Fachrichtung Bergbautechnik – RdErl. v. 3.8.2005 (Bass 15-39 Nr. 406)
7422	Fachschule für Technik, Fachrichtung Chemietechnik – RdErl. v. 27.3.2007 (Bass 15-39 Nr. 422)
7408	Fachschule für Technik, Fachrichtung Druck- und Medientechnik – RdErl. v. 23.12.2005 (Bass 15-39 Nr. 408)
7401	Fachschule für Technik, Fachrichtung Elektrotechnik – RdErl. v. 28.8.2007 (Bass 15-39 Nr. 401)
7410	Fachschule für Technik, Fachrichtung Kraftfahrzeugtechnik – RdErl. v. 23.12.2005 (Bass 15-39 Nr. 410)
7429	Fachschule für Technik, Fachrichtung Farb- und Lacktechnik – RdErl. v. 5.8.2011 (Bass 15-39 Nr. 429)
7420	Fachschule für Technik, Fachrichtung Galvanotechnik – RdErl. v. 26.7.2006 (Bass 15-39 Nr. 420)

7431	Fachschule für Technik, Fachrichtung Gebäudesystemtechnik – RdErl. v. 5.8.2011 (Bass 15-39 Nr. 431)
7416	Fachschule für Technik, Fachrichtung Heizungs-, Lüftungs- und Klimatechnik – RdErl. v. 30.5.2006 (Bass 15-39 Nr. 416)
7409	Fachschule für Technik, Fachrichtung Holztechnik – RdErl. v. 23.12.2005 (Bass 15-39 Nr. 409)
7426	Fachschule für Technik, Fachrichtung Kältetechnik – RdErl. v. 28.8.2007 (Bass 15-39 Nr. 426)
7417	Fachschule für Technik, Fachrichtung Korrosionsschutztechnik – RdErl. v. 30.5.2006 (Bass 15-39 Nr. 417)
7427	Fachschule für Technik, Fachrichtung Karosserie- und Fahrzeugbautechnik – RdErl. v. 28.8.2007 (Bass 15-39 Nr. 427)
7411	Fachschule für Technik, Fachrichtung Kunststoff- und Kautschuktechnik – RdErl. v. 23.12.2005 (Bass 15-39 Nr. 411)
7412	Fachschule für Technik, Fachrichtung Lebensmitteltechnik – RdErl. v. 23.12.2005 (Bass 15-39 Nr. 412)
7423	Fachschule für Technik, Fachrichtung Luftfahrttechnik – RdErl. v. 27.3.2007 (Bass 15-39 Nr. 423)
7404	Fachschule für Technik, Fachrichtung Maschinenbautechnik – RdErl. v. 3.5.2005 (Bass 15-39 Nr. 404)
7403	Fachschule für Technik, Fachrichtung Mechatronik – RdErl. v. 2.9.2004 (Bass 15-39 Nr. 403)
7424	Fachschule für Technik, Fachrichtung Medien – RdErl. v. 27.3.2007 (Bass 15-39 Nr. 424)
7413	Fachschule für Technik, Fachrichtung Medizintechnik – RdErl. v. 23.12.2005 (Bass 15-39 Nr. 413)
7430	Fachschule für Technik, Fachrichtung Metallbautechnik – RdErl. v. 5.8.2011 (Bass 15-39 Nr. 430)
7425	Fachschule für Technik, Fachrichtung Spreng- und Sicherheitstechnik – RdErl. v. 27.3.2007 (Bass 15-39 Nr. 425)
7418	Fachschule für Technik, Fachrichtung Textiltechnik – RdErl. v. 30.5.2006 (Bass 15-39 Nr. 418)
7414	Fachschule für Technik, Fachrichtung Umweltschutztechnik – RdErl. v. 23.12.2005 (Bass 15-39 Nr. 414)
7415	Fachschule für Technik, Fachrichtung Vermessungstechnik – RdErl. v. 23.12.2005 (Bass 15-39 Nr. 415)
7419	Fachschule für Technik, Fachrichtung Werkstofftechnik – RdErl. v. 30.5.2006 (Bass 15-39 Nr. 419)
7501	Fachschule für Wirtschaft, Fachrichtung Betriebswirtschaft, Schwerpunkte Absatz, Personal, Produktion, Rechnungswesen, Wirtschaftsinformatik – RdErl. v. 2.9.2004 (Bass 15-39 Nr. 501)
7510	Fachschule für Wirtschaft, Fachrichtung Hotel- und Gaststättengewerbe – RdErl. v. 26.7.2006 (Bass 15-39 Nr. 510)
7508	Fachschule für Wirtschaft, Fachrichtung Möbelhandel – RdErl. v. 3.5.2005 (Bass 15-39 Nr. 508)

- 7511 Fachschule für Wirtschaft, Fachrichtung Wohnungswirtschaft und Realkredit – RdErl. v. 27.3.2007 (Bass 15-39 Nr. 511)
- 7509 Fachschule für Wirtschaft, Fachrichtung Betriebswirtschaft, Schwerpunkt Finanzdienstleistung – RdErl. v. 23.12.2005 (Bass 15-39 Nr. 509)
- 7402 Fachschule für Technik, Fachrichtung Informatik – RdErl. v. 2.9.2004 (Bass 15-39 Nr. 402)
- 7504 Fachschule für Wirtschaft, Fachrichtung Informatik – RdErl. v. 2.9.2004 (Bass 15-39 Nr. 504)
- 7502 Fachschule für Wirtschaft, Fachrichtung Betriebswirtschaft, Schwerpunkt Finanzwirtschaft – RdErl. v. 2.9.2004 (Bass 15-39 Nr. 502)
- 7506 Fachschule für Wirtschaft, Fachrichtung Betriebswirtschaft, Schwerpunkt Logistik – RdErl. v. 3.5.2005 (Bass 15-39 Nr. 506)
- 7507 Fachschule für Wirtschaft, Fachrichtung Betriebswirtschaft, Schwerpunkt Medizinische Verwaltung – RdErl. v. 3.5.2005 (Bass 15-39 Nr. 507)
- 7505 Fachschule für Wirtschaft, Fachrichtung Betriebswirtschaft, Schwerpunkt Recht – RdErl. v. 3.5.2005 (Bass 15-39 Nr. 505)
- 7503 Fachschule für Wirtschaft, Fachrichtung Betriebswirtschaft, Schwerpunkt Steuern – RdErl. v. 2.9.2004 (Bass 15-39 Nr. 503)

Inhalt	Seite
1 Bildungsgänge der Fachschule.....	11
1.1 Intention der Bildungsgänge	11
1.2 Organisatorische Struktur	12
1.3 Didaktische Konzeption.....	12
1.4 Hinweise zum Erwerb der bundesweiten Fachhochschulreife	15
2 Fachschule für Wirtschaft, Fachrichtung Möbelhandel	20
2.1 Berufsbild und Ausbildungsziel.....	20
2.2 Stundentafel	23
2.3 Selbstlernphasen	24
2.4 Projektarbeit.....	24
2.5 Fachrichtungsbezogener Lernbereich	27
2.6 Fachrichtungsübergreifender Lernbereich	35
2.7 Differenzierungsbereich.....	38
2.8 Lernfelder.....	38
2.8.1 Übersicht der Lernfelder	38
2.8.2 Beschreibung der Lernfelder.....	39

1 Bildungsgänge der Fachschule

1.1 Intention der Bildungsgänge

Fachschulen sind Einrichtungen der beruflichen Weiterbildung

Fachschulen bauen auf der beruflichen Erstausbildung und Berufserfahrungen (postsekundäre Ausbildung) auf: Sie bieten in Vollzeit- oder Teilzeitform (berufsbegleitend) eine berufliche Weiterbildung mit einem staatlich zertifizierten Berufsabschluss. Fachschulen entwickeln sich entsprechend den wachsenden Qualifikationsanforderungen weiter. Sie vertiefen und erweitern die Fach- und Allgemeinbildung auf wissenschaftspropädeutischer Grundlage und ermöglichen damit den Erwerb allgemein bildender Abschlüsse.

Fachschulen qualifizieren zur Übernahme erweiterter Verantwortung und Führungstätigkeit

Fachschulen vermitteln erweiterte berufliche Fähigkeiten und Kenntnisse für Fachkräfte in der beruflichen Praxis.

Studierende qualifizieren sich für übergreifende oder spezielle Aufgaben koordinierender, gestaltender, anleitender oder pädagogischer Art. Gelernt wird, komplexe Arbeiten selbstständig zu bewältigen, Entscheidungen zu treffen, ihre Umsetzung zu planen, sie durchzuführen und zu reflektieren, verantwortlich in aufgaben- und projektbezogenen Teams tätig zu werden, Führungsaufgaben in definierten Funktionsbereichen zu übernehmen.

Die erweiterte berufliche Handlungskompetenz, die an Fachschulen erworben wird, entfaltet sich in den Dimensionen Fachkompetenz, Human- und Sozialkompetenz sowie Methoden- und Lernkompetenz.

- Durch Fachkompetenz werden die Studierenden befähigt, berufliche Aufgaben selbstständig, sachgerecht und methodengeleitet zu bearbeiten und die Ergebnisse zu beurteilen.
- Human- und Sozialkompetenz zeigt sich in der Fähigkeit, in gesellschaftlichen wie beruflichen Situationen verantwortungsvoll zu handeln. Insbesondere im Hinblick auf Teamarbeit bedeutet dies im beruflichen Kontext die Fähigkeit zur Gestaltung von Kommunikationsprozessen.
- Die Methodenkompetenz ermöglicht zielgerichtetes, planmäßiges Vorgehen bei der Bearbeitung komplexer Aufgaben. Planungsverfahren, Arbeitstechniken und Lösungsstrategien sollen zur Bewältigung von Aufgaben und Problemen selbstständig ausgewählt, angewandt und weiterentwickelt werden.
- Lernkompetenz ist die Grundlage, um aktiv und eigenständig an den gesellschaftlichen und beruflichen Veränderungen teilnehmen zu können. Zur Lernkompetenz gehört insbesondere auch die Fähigkeit und Bereitschaft, im Beruf und über den Beruf hinaus Lerntechniken und Lernstrategien zu entwickeln.

Zu einer umfassenden Handlungskompetenz gehört auch die Sensibilisierung für die Wirkungen tradiert männlicher und weiblicher Rollenprägungen und die Entwicklung alternativer Verhaltensweisen zur Förderung der Gleichstellung von Frauen und Männern (Gender Mainstreaming).

Die in Fachschulen vermittelten Kompetenzen werden nach dem Deutschen Qualifikationsrahmen für Lebenslanges Lernen der Niveaustufe 6 zugeordnet.

Fachschulen orientieren sich an den aktuellen Qualifikationsanforderungen der Arbeitswelt

Unsere Arbeitswelt ist in den Produktions-, Verwaltungs- und Dienstleistungsbereichen von Wandlungen und Umbrüchen in den Produktions-, Verwaltungs- und Dienstleistungsbereichen geprägt. Berufliche Anforderungen und Berufsbilder ändern sich entsprechend. Fachschulen müssen rasch und flexibel auf neue Qualifikationsanforderungen reagieren können. Das wird durch curriculare Grundlagen ermöglicht, die den Unterricht an der Bearbeitung beruflicher Aufgaben orientieren. Sie bieten darüber hinaus Zusatzqualifikationen in Aufbaubildungsgängen an.

Fachschulen vermitteln Studierfähigkeit

Der Abschluss eines mindestens zweijährigen Fachschulbildungsgangs ermöglicht den zusätzlichen Erwerb einer durch Vereinbarung der Kultusministerkonferenz bundesweit anerkannten Fachhochschulreife. Damit werden gute Grundlagen für ein erfolgreiches Fachhochschulstudium gelegt.

Fachschulen qualifizieren zur beruflichen Selbstständigkeit

Der Abschluss der Fachschule befähigt zur beruflichen Selbstständigkeit und ist z. B. anerkannt als Voraussetzung für die Eintragung in die Handwerksrolle.

(Beschluss des „Bund-Länder-Ausschusses Handwerksrecht“ zum Vollzug der Handwerksordnung vom 21. November 2000 und der Änderung der Verordnung über die Anerkennung von Prüfungen bei der Eintragung in die Handwerksrolle und bei der Meisterprüfung im Handwerk vom 2. November 1982, § 1)

1.2 Organisatorische Struktur

Die Fachschulen sind in Fachrichtungen und Schwerpunkte gegliedert. Der Pflichtunterricht für die Studierenden beträgt in einjährigen 1200, in zweijährigen 2400 und in dreijährigen Bildungsgängen 3600 Unterrichtsstunden. Die Stundentafel ist nach Lernbereichen und Fächern gegliedert. Sie umfasst den fachrichtungsübergreifenden, den fachrichtungsbezogenen Lernbereich mit der Projektarbeit und den Differenzierungsbereich. Diese sind aufeinander abzustimmen.

Für Absolventinnen und Absolventen der Fachschule können Aufbaubildungsgänge eingerichtet werden, die in der Regel 600 Unterrichtsstunden umfassen.

1.3 Didaktische Konzeption

Handlungsorientierung

Die Entwicklung einer umfassenden Handlungskompetenz erfordert die Orientierung des Unterrichts an der Bearbeitung beruflicher Aufgaben. In diesem Zusammenhang wird mit Handlungsorientierung das didaktische und lernorganisatorische Konzept für die Gestaltung des Unterrichts bezeichnet. Der Unterricht soll die Studierenden zunehmend in die Lage versetzen, die Verantwortung für ihren Lern- und Entwicklungsprozess zu übernehmen.

Handlungsorientierte Lernprozesse sind durch folgende Merkmale gekennzeichnet:

- Den Ausgangspunkt des Lernens bildet eine berufliche Aufgabe, die zum Handeln auffordert.
- Die Handlung knüpft an die Erfahrungen der Lernenden an.

- Die Handlung wird von den Lernenden selbstständig geplant, durchgeführt, korrigiert und ausgewertet.
- Die Lernprozesse werden von sozialen und kooperativen Kommunikationsprozessen begleitet.
- Die Ergebnisse der Lernprozesse müssen hinsichtlich ihres Nutzens reflektiert werden.

Handlungsfelder

Handlungsfelder sind zusammengehörige Aufgabenkomplexe mit beruflichen sowie lebens- und gesellschaftsbedeutsamen Handlungssituationen, zu deren Bewältigung befähigt werden soll. Handlungsfelder sind mehrdimensional, indem sie berufliche, gesellschaftliche und individuelle Problemstellungen miteinander verknüpfen. Die Gewichtung der einzelnen Dimensionen kann dabei variieren.

Lernfelder

Lernfelder sind didaktisch begründete, schulisch aufbereitete Handlungsfelder. Sie fassen komplexe Aufgabenstellungen zusammen, deren unterrichtliche Bearbeitung in handlungsorientierten Lernsituationen erfolgt. Lernfelder sind durch Zielformulierungen im Sinne von Kompetenzbeschreibungen und durch Inhalte ausgelegt. Die Konkretisierung der Lernfelder durch Lernsituationen wird in Bildungsgangkonferenzen geleistet.

Lernfelder sind mit Zeitrichtwerten versehen.

Lernsituationen

Das Lernen in Lernfeldern wird über Lernsituationen organisiert und strukturiert. Lernsituationen sind didaktisch ausgewählte praxisrelevante Aufgaben. Sie werden durch die Bildungsgangkonferenz entwickelt und festgelegt. Die Bildungsgangkonferenz muss sicherstellen, dass durch die Gesamtheit der Lernsituationen die Intentionen des Lernfeldes insgesamt erfasst werden. Lernen in Lernsituationen ist handlungsorientiertes Lernen.

Fächer

Fächer sind landeseinheitlich inhaltlich-organisatorische Einheiten, die auf den Zeugnissen ausgewiesen und benotet werden. Sie sind mit zugeordneten Jahresstunden in den Stundentafeln für die Fachschulen festgelegt.

Inhalte, die aufgrund von KMK- Vereinbarungen ausgewiesen werden müssen, sind den Lernfeldern zugeordnet.

Selbstlernphasen

Von den Unterrichtsstunden des fachrichtungsübergreifenden und des fachrichtungsbezogenen Lernbereichs können unter Einbeziehung der in der Rahmenstundentafeln E1 bis E3 ausgewiesenen Projektarbeit bis zu 20 v. H., jedoch nicht mehr als 480 Unterrichtsstunden, als betreute und durch Lehrkräfte vor- und nachbereitete andere Lernformen (Selbstlernphasen) organisiert werden. (APO-BK Anlage E)

Selbstlernphasen fordern in besonderer Weise dazu auf, Verantwortung für Lernprozess und Kompetenzentwicklung zu übernehmen. Dies geschieht dadurch, dass die Lehrenden schrittweise die Verantwortung für die Organisation des Lernens an die Studierenden abgeben. Die Studierenden werden zunehmend in die Lage versetzt, das eigene Lernverhalten zu reflektieren, zu steuern, zu kontrollieren und zu entwickeln.

Damit verändert sich auch die Rolle der Lehrenden: Individuelle Lernprozesse sind zu beraten, zu begleiten und zu unterstützen. Kommunikationsstrukturen zwischen Lehrenden und

Studierenden, die individuelle Lernzeiten, individuelle Lerntempi und das Lernen an anderen Orten in Einzel-, Partner- oder Gruppenarbeit berücksichtigen, sind zu entwickeln. Eine besondere Herausforderung für die Lehrenden ist die sinnvolle Verknüpfung von Präsenz- und Selbstlernphasen.

Die organisatorischen Regelungen zu den Selbstlernphasen trifft die Bildungsgangkonferenz. Sie stimmt die Selbstlernphasen mit der didaktischen Jahresplanung ab und entwickelt Kriterien zur Leistungsbewertung.

Die Inhalte der Selbstlernphasen werden aus dem Lehrplan abgeleitet und sind in Lernsituationen eingebettet. Dabei können sie mit zunehmendem Kompetenzgewinn umfangreicher und komplexer werden. Dies kann von der unterrichtsvorbereitenden Erarbeitung von Aufgaben über die Bearbeitung eines linear aufgebauten Lernprogramms bis zur völlig selbständigen Erarbeitung einer Lernsituation reichen. Methodisch sind hierbei Fallstudie oder Studienbrief ebenso möglich wie die Nutzung von E-Learning-Verfahren. Letztere tragen durch die Nutzung elektronischer Kommunikationsmittel zur zusätzlichen Kompetenzerweiterung im methodischen Bereich und bei der Lernorganisation in Einzel- oder Gruppenarbeit bei.

Der Lernerfolg fließt in die Leistungsbewertung ein. Dabei trägt die Form der Leistungsüberprüfung der Dauer, dem Umfang und der Komplexität der Selbstlernphase Rechnung. Die Benotung der Arbeitsergebnisse einer Selbstlernphase wird bei der Bewertung der Fächer berücksichtigt, denen das jeweilige Lernfeld zugeordnet ist. Bei einer Gruppenarbeit ist darauf zu achten, dass die Arbeitsergebnisse den einzelnen Studierenden zugeordnet werden können.

Projektarbeit

Die Projektarbeit hat aufgrund ihres Stellenwertes in der Stundentafel den Status eines Faches und wird auf dem Zeugnis unter Angabe des Themas bzw. der Themen mit einer Note ausgewiesen. Die unterrichtliche Umsetzung erfolgt in der zweiten Hälfte des Bildungsgangs in der Regel zeitlich zusammenhängend (geblockt). In der Vollzeitform findet während der Projektarbeit kein weiterer Unterricht statt.

Die Projektarbeit liefert den lernorganisatorischen Rahmen, in dem, losgelöst von Zuordnungen zu anderen Fächern oder Lernfeldern, erworbene Kompetenzen bei der Durchführung eines umfassenden berufsrelevanten Projektes angewandt und weiterentwickelt werden können. Dies gilt in besonderem Maße für die im Rahmen von Selbstlernphasen erworbenen Kompetenzen.

Für die Projektarbeit werden keine inhaltlichen Vorgaben gemacht. Die Themen der Projekte können durch die Arbeitsgruppen selbst gewählt werden. Dabei stehen die Lehrenden beratend zur Seite, um zu gewährleisten, dass die Projekte sowohl realisierbar sind als auch dem der Kompetenzentwicklung entsprechenden Anforderungsniveau gerecht werden. Die Projekte werden in Arbeitsgruppen teamorientiert durchgeführt. Die Gestaltung und der Verlauf des Arbeitsprozesses ist neben der Erstellung und Präsentation eines Arbeitsproduktes als Ergebnis der Projektarbeit anzusehen.

Die Lehrenden haben während der Umsetzung des Projektes die Aufgabe, durch ihre moderierende und beratende Unterstützung adäquate Rahmenbedingungen zu schaffen.

In der Projektarbeit werden die Leistungen der einzelnen Studierenden bewertet. Dabei sind sowohl prozess- als auch situationsorientierte Formen der Lernerfolgsüberprüfung vorzusehen.

Bildungsgangarbeit

Die zentrale didaktische Arbeit wird in den Bildungsgangkonferenzen geleistet; hier finden die nach APO-BK notwendigen Festlegungen und Absprachen sowie die wesentlichen pädagogischen Beratungen und Abstimmungen zur Leistungsbewertung statt. Die Umsetzung der

in den vorherigen Abschnitten beschriebenen didaktischen Konzeption erfolgt in einer didaktischen Jahresplanung durch die Bildungsgangkonferenz.

Die Bildungsgangkonferenz hat im Rahmen der Umsetzung des Lehrplans folgende Aufgaben:

- Konkretisierung der Lernfelder durch Lernsituationen, wobei zu beachten ist, dass die im Lehrplan enthaltenen Kompetenzbeschreibungen, Inhaltsangaben und Zeitrichtwerte verbindlich sind.
- ggf. weitere Festlegung/Änderung der Zuordnung von FHR-Standards. Die FHR-Standards sind Bestandteil des Lehrplans.
- Planung der Lernorganisation; ggf. unter Berücksichtigung von Selbstlernphasen.
- Planung der Projektarbeit.
- Leistungsbewertung.
- Planung des Fachschulexamens.
- Evaluation.

Die genannten Aufgaben sind in der didaktischen Jahresplanung zu dokumentieren.

KMK-FHR- Standards

Die im Beschluss der Kultusministerkonferenz festgelegten Standards (siehe 1.4) sind im Kapitel „2.7 Lernfelder“ unter "Beschreibung der Lernfelder" den Fächern bzw. den Inhalten zugeordnet, soweit diese nicht über die Fächer des fachrichtungsübergreifenden Lernbereichs abgedeckt werden. Für eine vereinfachte Darstellung der Zuordnung sind dort nur die Ziffern der Nummerierungen aufgenommen, die im folgenden Kapitel: „IV Standards“ festgelegt wurden.

1.4 Hinweise zum Erwerb der bundesweiten Fachhochschulreife

Vereinbarung über den Erwerb der Fachhochschulreife in beruflichen Bildungsgängen

(Beschluss der Kultusministerkonferenz vom 05.06.1998 i. d. F. vom 09.03.2001)

I. Vorbemerkungen

Die Vereinbarung über den Erwerb der Fachhochschulreife in beruflichen Bildungsgängen geht davon aus, dass berufliche Bildungsgänge in Abhängigkeit von den jeweiligen Bildungszielen, -inhalten sowie ihrer Dauer Studierfähigkeit bewirken können.

Berufliche Bildungsgänge fördern fachpraktische und fachtheoretische Kenntnisse sowie Leistungsbereitschaft, Selbstständigkeit, Kooperationsfähigkeit, Verantwortungsbewusstsein und kreatives Problemlöseverhalten. Dabei werden auch die für ein Fachhochschulstudium erforderlichen Lern- und Arbeitstechniken vermittelt.

II. Voraussetzungen für den Erwerb der Fachhochschulreife nach dieser Vereinbarung

Die Fachhochschulreife nach dieser Vereinbarung kann erworben werden in Verbindung mit dem

[...]

- Abschluss einer Fachschule/Fachakademie

Der Erwerb der Fachhochschulreife über einen beruflichen Bildungsgang setzt in diesem Bildungsgang den mittleren Bildungsabschluss voraus. Der Nachweis des mittleren Bildungsabschlusses muss vor dem Eintritt in die Abschlussprüfung erbracht werden.

Die Fachhochschulreife wird ausgesprochen, wenn in den einzelnen originären beruflichen Bildungsgängen die zeitlichen und inhaltlichen Rahmenvorgaben eingehalten werden. Außerdem muss die Erfüllung der in dieser Vereinbarung festgelegten inhaltlichen Standards über eine Prüfung (vgl. Ziff. V) nachgewiesen werden. Diese kann entweder in die originäre Abschlussprüfung integriert oder eine Zusatzprüfung sein.

[...]

III. Rahmenvorgaben

Folgende zeitliche Rahmenvorgaben müssen erfüllt werden:

- | | |
|---|-------------|
| 1. Sprachlicher Bereich | 240 Stunden |
| Davon müssen jeweils mindestens 80 Stunden auf Muttersprachliche Kommunikation/Deutsch und auf eine Fremdsprache entfallen. | |
| 2. Mathematisch-naturwissenschaftlich-technischer Bereich | 240 Stunden |
| 3. Gesellschaftswissenschaftlicher Bereich mindestens (einschließlich wirtschaftswissenschaftlicher Inhalte) | 80 Stunden |

Diese Stunden können jeweils auch im berufsbezogenen Bereich erfüllt werden, wenn es sich um entsprechende Unterrichtsangebote handelt, die in den Lehrplänen ausgewiesen sind. Die Schulaufsichtsbehörde legt für jeden Bildungsgang fest, wo die für die einzelnen Bereiche geforderten Leistungen zu erbringen sind.

IV. Standards

1. Muttersprachliche Kommunikation/Deutsch

Der Lernbereich „Mündlicher Sprachgebrauch“ vermittelt und festigt wesentliche Techniken situationsgerechten, erfolgreichen Kommunizierens in Alltag, Studium und Beruf.

Die Schülerinnen und Schüler sollen die Fähigkeiten erwerben,

- 1.1 unterschiedliche Rede- und Gesprächsformen zu analysieren, sachgerechte und manipulierende Elemente der Rhetorik zu erkennen,
- 1.2 den eigenen Standpunkt in verschiedenen mündlichen Kommunikationssituationen zu vertreten,
- 1.3 Referate zu halten, dabei Techniken der Präsentation anzuwenden und sich einer anschließenden Diskussion zu stellen.

Im Lernbereich „Schriftlicher Sprachgebrauch“ stehen vor allem die Techniken der präzisen Informationswiedergabe und der schlüssigen Argumentation – auch im Zusammenhang mit beruflichen Erfordernissen und Anforderungen des Studiums – im Mittelpunkt.

Die Schülerinnen und Schüler sollen die Fähigkeit erwerben,

- 1.4 komplexe Sachtexte über politische, kulturelle, wirtschaftliche, soziale und berufsbezogene Themen zu analysieren (geraffte Wiedergabe des Inhalts, Analyse der Struktur und wesentlicher sprachlicher Mittel, Erkennen und Bewertung der Wirkungsabsicht, Erläuterung von Einzelaussagen, Stellungnahme) und
- 1.5 Kommentare, Interpretationen, Stellungnahmen oder Problemerkörterungen – ausgehend von Texten oder vorgegebenen Situationen – zu verfassen (sachlich richtige und schlüssige Argumentation, folgerichtiger Aufbau, sprachliche Angemessenheit, Adressaten- und Situationsbezug) oder

- 1.6 literarische Texte mit eingegrenzter Aufgabenstellung zu interpretieren (Analyse von inhaltlichen Motiven und Aspekten der Thematik, der Raum- und Zeitstruktur, ggf. der Erzählsituation, wichtiger sprachlicher und ggf. weiterer Gestaltungselemente).

2. Fremdsprache

Das Hauptziel des Unterrichts in der fortgeführten Fremdsprache ist eine im Vergleich zum Mittleren Schulabschluss gehobene Kommunikationsfähigkeit in der Fremdsprache für Alltag, Studium und Beruf. Dazu ist es erforderlich, den allgemeinsprachlichen Wortschatz zu festigen und zu erweitern, einen spezifischen Fachwortschatz zu erwerben sowie komplexe grammatikalische Strukturen gebrauchen zu lernen.

Verstehen (Rezeption)

Die Schülerinnen und Schüler sollen die Fähigkeit erwerben,

- 2.1 anspruchsvollere allgemeinsprachliche und fachsprachliche Äußerungen und unterschiedliche Textsorten (insbesondere Gebrauchs- und Sachtexte) – ggf. unter Verwendung von fremdsprachigen Hilfsmitteln – im Ganzen zu verstehen und im Einzelnen auszuwerten.

Sprechen und Schreiben (Produktion)

Die Schülerinnen und Schüler sollen die Fähigkeit erwerben,

- 2.2 Gesprächssituationen des Alltags sowie in berufsbezogenen Zusammenhängen in der Fremdsprache sicher zu bewältigen und dabei auch die Gesprächsinitiative zu ergreifen,
2.3 auf schriftliche Mitteilungen komplexer Art situationsgerecht und mit angemessenem Ausdrucksvermögen in der Fremdsprache zu reagieren,
2.4 komplexe fremdsprachige Sachverhalte und Problemstellungen unter Verwendung von Hilfsmitteln auf Deutsch wiederzugeben und entsprechende in Deutsch dargestellte Inhalte in der Fremdsprache zu umschreiben.

3. Mathematisch-naturwissenschaftlich-technischer Bereich

Die Schülerinnen und Schüler sollen ausgehend von fachrichtungsbezogenen Problemstellungen grundlegende Fach- und Methodenkompetenzen in der Mathematik und in Naturwissenschaften bzw. Technik erwerben.

Dazu sollen sie

- 3.1 Einblick in grundlegende Arbeits- und Denkweisen der Mathematik und mindestens einer Naturwissenschaft bzw. Technik gewinnen,
3.2 erkennen, dass die Entwicklung klarer Begriffe, eine folgerichtige Gedankenführung und systematisches, induktives und deduktives, gelegentlich auch heuristisches Vorgehen Kennzeichen mathematisch- naturwissenschaftlich-technischen Arbeitens sind,
3.3 Vertrautheit mit der mathematischen und naturwissenschaftlich-technischen Fachsprache und Symbolik erwerben und erkennen, dass Eindeutigkeit, Widerspruchsfreiheit und Vollständigkeit beim Verbalisieren von mathematischen bzw. naturwissenschaftlich-technischen Sachverhalten vor allem in Anwendungsbereichen für deren gedankliche Durchdringung unerlässlich sind,
3.4 befähigt werden, fachrichtungsbezogene bzw. naturwissenschaftlich-technische Aufgaben mit Hilfe geeigneter Methoden zu lösen,
3.5 mathematische Methoden anwenden können sowie Kenntnisse und Fähigkeiten zur Auswahl geeigneter Verfahren und Methoden mindestens aus einem der weiteren Bereiche besitzen:
3.5.1 Analysis (Differential- und Integralrechnung),

- 3.5.2 Beschreibung und Berechnung von Zufallsexperiment, einfacher Wahrscheinlichkeit, Häufigkeitsverteilung sowie einfache Anwendungen aus der beurteilenden Statistik,
- 3.5.3 Lineare Gleichungssysteme und Matrizenrechnung,
- 3.6 reale Sachverhalte modellieren können (Realität – Modell – Lösung – Realität),
- 3.7 grundlegende physikalische, chemische, biologische oder technische Gesetzmäßigkeiten kennen, auf fachrichtungsspezifische Aufgabenfelder übertragen und zur Problemlösung anwenden können,
- 3.8 selbstständig einfache naturwissenschaftliche bzw. technische Experimente nach vorgegebener Aufgabenstellung planen und durchführen,
- 3.9 Ergebnisse ihrer Tätigkeit begründen, präsentieren, interpretieren und bewerten können.

V. Prüfung

1. Allgemeine Grundsätze

Für die Zuerkennung der Fachhochschulreife ist jeweils eine schriftliche Prüfung in den drei Bereichen – muttersprachliche Kommunikation/Deutsch, Fremdsprache, mathematisch-naturwissenschaftlich-technischer Bereich – abzulegen, in der die in dieser Vereinbarung festgelegten Standards nachzuweisen sind. Für die Zuerkennung der Fachhochschulreife für Absolventinnen und Absolventen der mindestens zweijährigen Fachschulen kann der Nachweis der geforderten Standards in zwei der drei Bereiche auch durch kontinuierliche Leistungsnachweise erbracht werden. Soweit die zeitlichen und inhaltlichen Rahmenvorgaben dieser Vereinbarung durch die Stundentafeln und Lehrpläne der genannten beruflichen Bildungsgänge abgedeckt und durch die Abschlussprüfung des jeweiligen Bildungsgangs oder eine Zusatzprüfung nachgewiesen werden, gelten die Bedingungen dieser Rahmenvereinbarung als erfüllt.

Die Prüfung ist bestanden, wenn mindestens ausreichende Leistungen in allen Fächern erreicht sind (§ 16, Abs. 4 der Anlage E zur APO-BK).

Die schriftliche Prüfung kann in einem Bereich durch eine schriftliche Facharbeit mit anschließender Präsentation der Ergebnisse im Rahmen eines Kolloquiums unter prüfungsgemäßigen Bedingungen ersetzt werden.

2. Festlegungen für die einzelnen Bereiche

a) Muttersprachliche Kommunikation/Deutsch

In der schriftlichen Prüfung mit einer Dauer von mindestens drei Stunden ist eine der folgenden Aufgabenarten zu berücksichtigen:

- (textgestützte) Problemerkörterung,
- Analyse nichtliterarischer Texte mit Erläuterung oder Stellungnahme,
- Interpretation literarischer Texte.

b) Fremdsprachlicher Bereich

In der schriftlichen Prüfung mit einer Dauer von mindestens 1½ Stunden, der ein oder mehrere Texte, ggf. auch andere Materialien zu Grunde gelegt werden, sind Sach- und Problemfragen zu beantworten und persönliche Stellungnahmen zu verfassen. Zusätzlich können Übertragungen in die Muttersprache oder in die Fremdsprache verlangt werden.

c) Mathematisch-naturwissenschaftlich-technischer Bereich

In der schriftlichen Prüfung mit einer Dauer von mindestens zwei Stunden soll nachgewiesen werden, dass die Schülerinnen und Schüler in der Lage sind, komplexe Aufgabenstellungen selbstständig zu strukturieren, zu lösen und zu bewerten, die dabei erforderlichen mathematischen oder naturwissenschaftlich-technischen Methoden und Verfahren auszuwählen und sachgerecht anzuwenden.

VI. Schlussbestimmungen

[...]

Mit dem erfolgreichen Abschluss eines mindestens zweijährigen Fachschulbildungsganges (in Vollzeitform) erwerben die Absolventinnen und Absolventen die Fachhochschulreife.

Die Fächer, in denen durch den Unterricht die vorgegebenen Standards erfüllt werden, sind in den Stundentafeln ebenso festgelegt wie die Fächer für die Fachhochschulreifeprüfung.

2 Fachschule für Wirtschaft, Fachrichtung Möbelhandel

2.1 Berufsbild und Ausbildungsziel

Ziel der Ausbildung

Ziel der Fachschule des Möbelhandels ist es, Fachkräfte aus der Branche oder aus artverwandten Berufen mit einschlägiger Berufsausbildung und/oder Berufserfahrung zu befähigen, Führungspositionen besonders in der Möbelbranche einzunehmen. Durch die optimale Kombination aus betriebswirtschaftlichen, warenkundlichen und gestalterischen Studieninhalten mit praxisbezogener Branchenausrichtung vermittelt sie die berufliche Handlungskompetenz, die die Absolventen in einer leitenden Position oder als selbständige(r) Unternehmer(in) benötigen.

Qualifikationsprofil

Das Qualifikationsprofil der staatlich geprüften Betriebswirtinnen und Betriebswirte ermöglicht die verantwortliche Übernahme von komplexen Aufgabenstellungen. Für diese Problemlösungen sind ganzheitliches bzw. systemisches Denken und Handeln erforderlich.

Staatlich geprüfte Betriebswirtinnen und Betriebswirte sind befähigt, aus der Funktion des Verantwortlichen in die des Führenden aufzusteigen. Die Fähigkeit zur Entscheidung und Kommunikation als Kerndimensionen der Führungsfunktion ist Teil des Qualifikationsprofils. Sie wird ergänzt durch die sozio-emotionalen Dimensionen der Führungsaufgabe.

Die Fachschule für Wirtschaft erarbeitet mit den Fachschülerinnen und Fachschülern deshalb ein Qualifikationsprofil mit folgenden wesentlichen Elementen:

- Die Fachkompetenz im betriebswirtschaftlichen, warenkundlichen und gestalterischen Bereich ermöglicht die fach- und sachgerechte Lösungsoptimierung von betrieblichen Aufgabenstellungen. Das beinhaltet die Fähigkeiten zur Gestaltung des Planungs- und Entscheidungsprozesses, zur Organisation und Kontrolle der Realisierungsphase und zur Reflexion des Gesamtprozesses.
- Die Sozialkompetenz enthält die Fähigkeit, berufliche Rollen mit ihren Interessenlagen und Beziehungsgeflechten zu verstehen und soziale Begegnungs- und Kommunikationssituationen erfolgreich zu gestalten.
- Die Methodenkompetenz führt zu einer fachübergreifenden Problemlösungs- und Entscheidungsfähigkeit.
- Die Lernkompetenz ermöglicht die Fähigkeit, notwendige Lernprozesse selbstständig zu planen und eigenverantwortlich durchzuführen.

Die Qualifikationen für kompetentes Handeln in den dynamischen Strukturen moderner Unternehmenspraxis von Möbelhandelsunternehmen bestimmen zum einen das didaktische Konzept der Fachschule. Betriebliches Handeln hat zum anderen auch immer eine personale und eine gesellschaftliche Dimension. Beruflicher Aufstieg, soziale Anerkennung und Selbstentfaltung in sozialer Verantwortung sind wichtige Motive der staatlich geprüften Betriebswirtinnen und Betriebswirte. Das Qualifikationsprofil der Fachschule des Möbelhandels berücksichtigt dies.

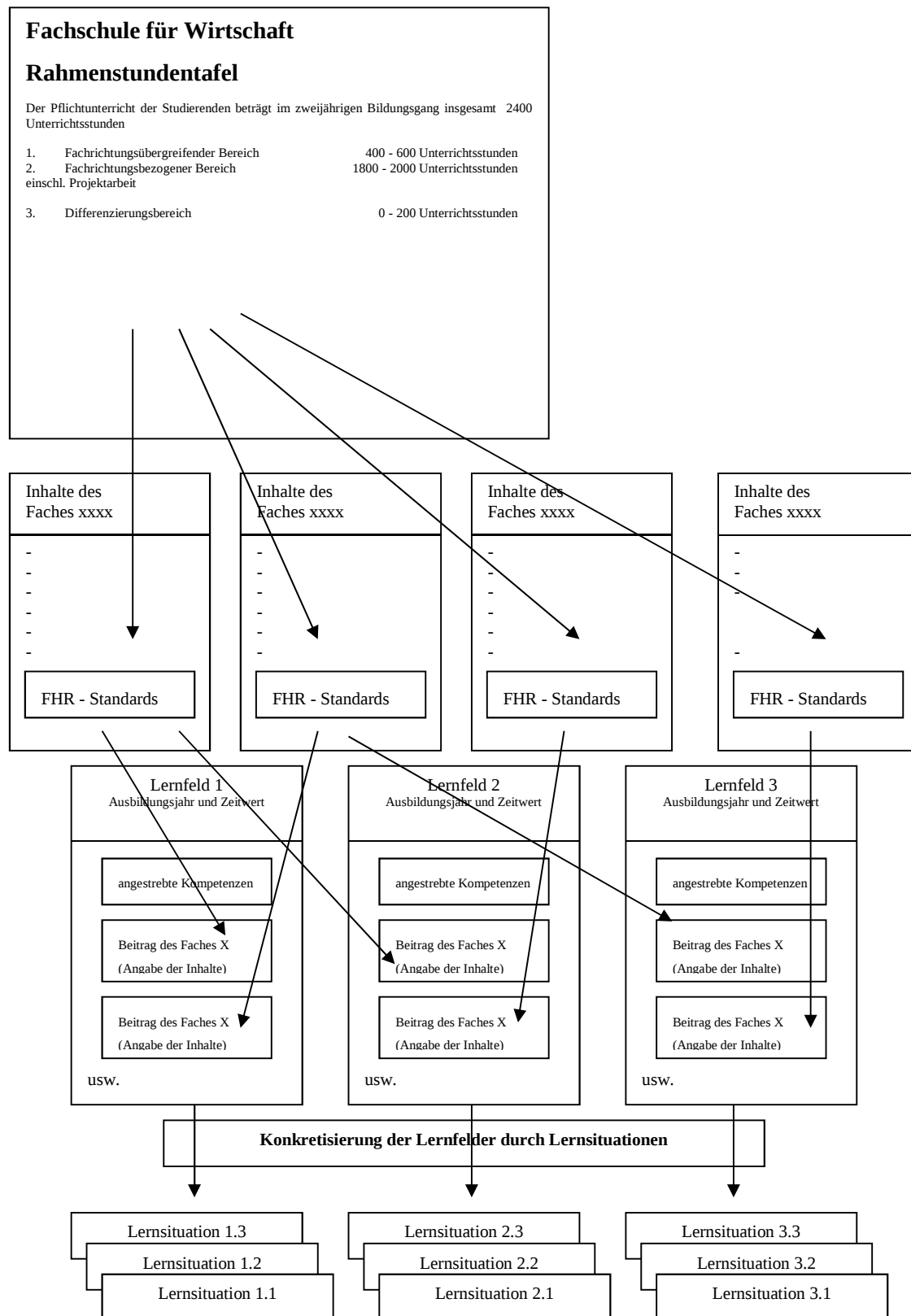
Betriebliches Handeln vollzieht sich nicht nur im Markt als Wettbewerbsumwelt. Die sozio-ökonomischen und ökologischen Systeme sind Teile der gesellschaftlichen Umwelt eines Unternehmens. Die Fähigkeit zu verantwortlichem Handeln unter Beachtung sozialetischer Normen gehört ebenfalls zum Qualifikationsprofil der Fachschule für Wirtschaft.

Tätigkeitsbereich

Die Tätigkeitsbereiche der staatlich geprüften Betriebswirtinnen und Betriebswirte, Fachrichtung Möbelhandel finden sich in allen Bereichen der Wirtschaft und Verwaltung besonders in der Möbelbranche. Ihre Einsatzmöglichkeiten umfassen die Übernahme von operativen Leitungsaufgaben in betrieblichen Funktionsbereichen. Sie betreuen eigenständig betriebsinterne Projekte und übernehmen Koordinierungs- und Beratungsaufgaben. Darüber hinaus sind sie an der betrieblichen Organisationsentwicklung bis hin zur gesamtbetrieblichen Prozessoptimierung verantwortlich beteiligt. Durch die Weiterentwicklung ihrer Kompetenzen sind sie zunehmend auch in der Lage, strategische Führungsaufgaben zu übernehmen.

Die folgende Übersicht zeigt die didaktische Struktur der Fachschule.

Überblick



2.2 Stundentafel

	Unterrichtsstunden
Fachrichtungsübergreifender Lernbereich	400 – 600
Deutsch/Kommunikation	80 – 140
Englisch ¹	80 – 160
Politik/Gesellschaftslehre	80 – 140
Wirtschafts- und Arbeitsrecht	80 – 140
Fachrichtungsbezogener Lernbereich	1800 – 2000
Betriebswirtschaftslehre	530
Allgemeine Betriebswirtschaft	140
Personal- und Ausbildungswesen	180
Finanzierung	70
Marketing	140
Rechnungswesen	210
Bilanzierung	140
Kosten- und Leistungsrechnung	70
Wirtschaftsinformatik	140
Wirtschaftsmathematik/Statistik ²	160 – 240
Steuern	140
Gestaltung	280
Möbelkunde	180
Polstermöbelkunde	70
Heimtextilien	70
Möbelstile	70
Projektarbeit	160 – 320
	mindestens 2400

¹ Deutsch/Kommunikation und Englisch müssen bei Erwerb der FHR im Umfang von zusammen mindestens 240 Unterrichtsstunden erteilt werden.

² Wirtschaftsmathematik/Statistik wird bei Erwerb der Fachhochschulreife im Umfang von 240 Stunden unterrichtet.

2.3 Selbstlernphasen

Die Forderung nach selbstgesteuertem Lernen als lebenslangen Prozess im Anschluss an die schulische Aus- und Weiterbildung wird von vielen Seiten erhoben. Die Fachschulen bereiten mit ihrer Konzeption von Präsenzunterricht und Selbstlernphasen die Studierenden auf diese neuen beruflichen Anforderungen vor. Dies geschieht dadurch, dass die Lehrenden schrittweise die Verantwortung für die Organisation des Lernens an die Studierenden abgeben.

Damit verändert sich auch die Rolle der Lehrenden: Individuelle Lernprozesse sind zu beraten, zu begleiten und zu unterstützen. Kommunikationsstrukturen zwischen Lehrenden und Studierenden, die individuelle Lernzeiten, ein individuelles Lerntempo und das Lernen an anderen Orten ermöglichen, sind zu entwickeln. Eine besondere Herausforderung für die Lehrenden ist die sinnvolle Verknüpfung von Präsenz- und Selbstlernphasen. Die Studierenden werden zunehmend in die Lage versetzt, das eigene Lernverhalten zu reflektieren, zu steuern, zu kontrollieren und zu entwickeln.

Inhaltlich können Selbstlernphasen von der eng geleiteten Anpassung heterogener Vorbildungen bis zur völlig selbstständigen Erarbeitung einer Lernsituation reichen. Möglich sind auch individuelle Ausrichtungen der Lerninhalte im Sinne einer Spezialisierung. Die folgende Zusammenstellung gibt Anregungen für die methodische Umsetzung der Selbstlernphasen:

- Fallstudie, Facharbeit, Recherche, Erkundendes Lernen (Betriebsbesichtigung/Auftrag für betriebliche Praxis)
- Lehrgang, Leittext, Lernprogramm, Lehr- und Studienbriefe
- Computer-based Training (CBT), Web-based Training (WBT), Learning Communities.

E-Learning trägt durch die Nutzung elektronischer Kommunikationsmittel in besonderem Maße zur Kompetenzerweiterung im methodischen Bereich (Medienkompetenz) und beim Lernprozessmanagement bei.

Da Selbstlernphasen Bestandteile des Unterrichts darstellen, sind ihre Ergebnisse zu bewerten. Diese Bewertung kann in Form einer schriftlichen Leistungsüberprüfung, ggf. kombiniert mit einer Leistungsüberprüfung während der Präsenzphase, erfolgen. Alternativ ist eine Bewertung als „Sonstige Leistung“ möglich. Die Benotung der Arbeitsergebnisse einer Selbstlernphase fließt in die Bewertung des Faches oder der Fächer ein, die dem jeweiligen Lernfeld zugeordnet sind. Selbstlernphasen können sowohl als Einzel- oder Gruppenarbeit durchgeführt werden. Bei einer Gruppenarbeit ist darauf zu achten, dass die Arbeitsergebnisse den einzelnen Studierenden zugeordnet werden können.

Als mögliche Formen der Leistungsüberprüfung für die Selbstlernphasen bieten sich an:

- Vortrag, Referat/Präsentation, Arbeitsergebnis (z. B. eine DV-Lösung)
- Auswertung des Lerntagebuchs, schriftliche Prüfung (Klausur), mündliche Prüfung.

Organisatorische Regelungen zu den Selbstlernphasen trifft die Bildungsgangkonferenz. Sie stimmt die Selbstlernphasen mit der didaktischen Jahresplanung ab, legt Art und Umfang der Leistungsnachweise fest und entwickelt Kriterien zur Leistungsbewertung.

Selbstlernphasen können die Studierenden zur Projektarbeit hinführen und mit zunehmender Selbstständigkeit der Studierenden projektartig organisiert sein und werden insbesondere in der Projektarbeit realisiert.

2.4 Projektarbeit

Ein Teil des Unterrichtes wird als Projekt fächerübergreifend organisiert und im Hinblick auf die Entwicklung eines branchenrelevanten Produkts gestaltet. Durch das selbständige und selbstbestimmte Lernen erfahren die Studierenden einen Zuwachs in verschiedenen Kompe-

tenzbereichen. Darüber hinaus ermöglicht ein solches Projekt den Studierenden einen individuellen Nachweis ihrer Fähigkeiten und Fertigkeiten, der ihre Chancen auf dem Arbeitsmarkt verbessert.

Ein Projekt ist ein Vorhaben, das im Wesentlichen durch Einmaligkeit der Bedingungen in ihrer Gesamtheit gekennzeichnet ist, wie z. B.

- Zielvorgabe
- zeitliche, finanzielle, personelle oder andere Begrenzungen
- Abgrenzung gegenüber anderen Vorhaben
- projektspezifische Organisation

Kriterien für die durchzuführenden Projekte

Projekte sind realitätsbezogen.

- Sie knüpfen unmittelbar an Vorgänge, Prozesse und Strukturen der Realität an. Beispielsweise können ausgewählte Probleme aus den Unternehmen der Branche im Rahmen eines Projektes thematisiert werden.

Projekte sind produktorientiert.

- Das Ergebnis eines Projektes ist ein vorrangig betrieblich verwertbares Produkt oder eine Leistung.
- Projekte sind fachrichtungsbezogen.
Projekte der Fachschule für Wirtschaft, Fachrichtung Möbelhandel zielen auf Aspekte der Möbelbranche. Dies erfolgt gegebenenfalls in Zusammenarbeit mit Unternehmen.

Projekte sind zielbezogen.

- Das Projektthema muss so thematisiert und strukturiert sein, dass es realistisch in der zur Verfügung stehenden Zeit durchführbar und bewertbar ist.

Projekte sind weitgehend selbstbestimmt.

- Die Studierenden organisieren und verantworten alle Phasen der Projektentwicklung.
- Die Projektabwicklung verlangt von ihnen:
 - selbstständig die projektbezogenen Probleme zu erkennen und zu analysieren
 - für diese Probleme entsprechende Lösungsansätze zu entwickeln und
 - diese Lösungen zu dokumentieren und zu präsentieren.

Projekte werden in Gruppen bzw. Teams durchgeführt.

- Die Komplexität der jeweils gewählten und mit den Betreuungslehrern abgestimmten Projekte beinhalten den Sachzwang zur Gruppen- bzw. Teamarbeit. Die Teamgröße sollte dem Projektthema, aber auch den regionalen Besonderheiten angemessen sein.

Projekte sind zu bewerten.

- Neben der abschließenden Bewertung hinsichtlich der Qualität des Produkts ist eine begleitende Bewertung erforderlich. Basis hierfür sind Beobachtungen durch die betreuenden Lehrer, Zwischenberichte, Dokumentation der Projektarbeit und des Ergebnisses sowie Präsentationen des Entwicklungsstandes und des Projektergebnisses.
- Die Einzelheiten regelt die Bildungsgangkonferenz.

Organisation

Die Entscheidungen über die Durchführung des Projekts sowie über Zeitpunkt, Betreuung und gesamte Organisation trifft das von der Bildungsgangkonferenz bestimmte Dozententeam unter angemessener Einbindung der Studierenden der Fachschule.

In der ersten Hälfte des 2. Semesters informiert das Dozententeam die Studierenden über die Kriterien für die Projektauswahl und Projektdurchführung und stellt vorliegende Projektangebote vor.

Nach einer angemessenen Bedenkzeit treffen sich die Studierenden erneut mit dem Dozententeam, unterbreiten gegebenenfalls noch eigene Projektvorschläge, die nach den o. g. Kriterien vom Dozententeam überprüft und dann gegebenenfalls als weitere Vorschläge genehmigt werden.

Die Projektrealisierung erfolgt im dritten Semester sowie in der dem dritten Semester folgenden vorlesungsfreien Zeit. Während des dritten Semesters wird für die Projektarbeit angemessene unterrichtsfreie Zeit gewährt. Präsentation und Bewertung erfolgen in der Regel zu Beginn des vierten Semesters.

Auswahl geeigneter Projektthemen

Die Wahl eines geeigneten Projektthemas hängt von folgenden Faktoren ab:

- Schwerpunkte im bisherigen Unterricht
- Kenntnisse der Studierende zum Zeitpunkt der Durchführung des Projekts
- Zusammensetzung der Projektgruppe
- Beteiligung von Unternehmen

Durchführung der Projektarbeit

In der bisherigen Praxis hat sich folgende Phasierung als sinnvoll erwiesen:

- Projekt initiieren
 - Projektideen sammeln
 - Projektideen analysieren
 - Projektideen bewerten
 - Projektideen auswählen
 - Projektidee präsentieren
- Teambildung
 - Festlegung der Arbeitsschwerpunkte (Rollen) im Team
 - gleichmäßige und gleichwertige Verteilung der Aufgaben
 - Festlegung einer situationsgerechten Teamgröße
- Pflichtenheft erstellen
 - Situationsanalyse, beispielsweise die Problemlage des externen Partners
 - Zweck und Anwendungsbereich
 - Leistungsumfang
 - Fächerbezüge
 - Dokumentationsumfang
 - Maßnahmen zu Datenschutz und Datensicherheit
- Entwicklungsplan erstellen
 - Zeitplanung für Tätigkeiten
 - Festlegung von Verantwortlichkeiten
 - Erstellung eines Projektstrukturplanes
 - Fortschrittsüberwachung
 - Terminierung der Vorstellung von Zwischenergebnissen

- Realisierung des Projektes
- Präsentation des Projektes
- Vorlage der Dokumentation des Projektes
- Abschlussbesprechung und Bewertung

Unterrichtliche Betreuung

Organisation und Methodik der Projektarbeit werden im Unterricht vorbereitet. Während der Projektphase werden die Studierenden durch einen Dozenten/ein Dozententeam kontinuierlich betreut. Dieses Team unterstützt die Studierenden bei der Initiierung des Projekts. Es berät und beurteilt die Projektgruppen während des Projektfortschritts. Abschließend bewertet das Team die Projektergebnisse hinsichtlich des Produktes, der Dokumentation und der Präsentation.

2.5 Fachrichtungsbezogener Lernbereich

Fach	Inhaltsbereiche
Betriebswirtschaftslehre	► Allgemeine Betriebswirtschaftslehre Entscheidungsfindung in vernetzten Systemen – Der Betrieb als komplexes Gebilde (Erfahrungsobjekt) und als Modell (Erkenntnisobjekt) – Elemente und Beziehungen des Systems Betrieb – Funktionen und Geschäftsprozesse eines Handelsbetriebes – Unternehmens- und Umfeldanalysen und –prognosen – Grundlagen betrieblicher Planungs- und Steuerungssysteme – Projekte als betriebliche Organisationsform – Konzepte betrieblicher Umweltökonomie Leistungserstellung im Handel Leistungserstellung als integrierter Prozess: – Planung des Leistungsprogramms (Breite, Tiefe, Verfahren usw.) – Auftragsbearbeitung – Planung der Leistungserstellung – Durchführung der Leistungserstellung – Kontrolle der Leistungserstellung – Bewertung des Leistungsprogramms – E-commerce Beschaffung – Beschaffungsmarktforschung – Beschaffungs- und Bereitstellungsplanung – Beschaffungs- und Bereitstellungsprinzipien – Beschaffungswege – Beschaffungsmenge – Beschaffungszeitplanung – Nutzwertanalyse – Möglichkeiten der Entsorgung Wirkungsanalyse von Zahlungsströmen – Auswertung des Jahresabschlusses – Kapitalflussrechnung – Bilanzstrukturanalyse – Cashflow-Konzepte

Fach	Inhaltsbereiche
	Gesellschaftsrecht – Gesellschaftsrecht – Grundlagen des Gesellschaftsrechts – Grundlagen der Beteiligungsfinanzierung ► Personal- und Ausbildungswesen – Personalbestandsanalyse – Personalbedarfsplanung – Personalbeschaffung – Personalauswahl und Personaleinstellung – Personaleinführung und Personaleinarbeitung – Gestaltung des Arbeitsplatzes und Arbeitsplatzumgebung – Gestaltung der Vergütung – Personalbeurteilung – Personalausbildung – Personalentwicklung – Ausbildereignung – Personalabbau – Führungskonzepte und –stile – Motivationstheorien – Unternehmenskultur (CI) – Unternehmensführung als Managementfunktion – Struktur des Entscheidungsprozesses – Sachbezogene Führungsfunktionen – Managementsysteme – Prozessmanagement als Instrument kundenorientierter, ganzheitlicher Unternehmensführung – Prozessparameter Qualität, Zeit, Kosten und Kundenzufriedenheit – Reengineering als Managementaufgabe – „Management by projects“ – Projektdeterminanten: Funktion, Qualität, Zeit und Kosten – Projektziele (Projektdefinition) – Projektstruktur-, -personal-, -termin- und Kostenplanung – Teammanagement – Projektbudgetierung – Prozesskostenrechnung ► Finanzierung – Ziele und Funktionen der Finanzwirtschaft – Finanzplanung (situativ, dispositiv, strukturell) – kurzfristige Finanzoptimierung – Struktur von Investitionsprojekten – Investitionsrechnung und –entscheidung – Determinanten des Kapitalbedarfs – Ermittlung des Kapitalbedarfs – Finanzierungsregeln – Beteiligungsfinanzierung – Innenfinanzierung – Fremdfinanzierung – Finanzwirtschaftliche Risikoanalyse – Finanzwirtschaftliche Kennzahlen

Fach	Inhaltsbereiche
	► Marketing – Strategiefelder – Instrumente der Umfeld- und Unternehmensanalyse – Visionen, Leitbilder und Zielsysteme – Instrumente zur Alternativenentwicklung – Qualitative und quantitative Prognosen – Regeln für Entscheidungssituationen unter Sicherheit, Risiko und Unsicherheit – Integrierte Gesamtplanung mit Geschäftsidee, Marketingplan, Finanzplan etc. – Marktinformationsbeschaffung – Marketing-Mix auf in- und ausländischen Märkten – Produkt- und Sortimentspolitik – Kontrahierungspolitik – Distributionspolitik – Kommunikationspolitik – Marketing-Konzeption – Marketing-Organisation – Marketing-Controlling – Sektorales Marketing, z. B. – Konsumgütermarketing – Dienstleistungsmarketing – E-Commerce
Rechnungswesen	► Bilanzierung Organisation der Finanzbuchhaltung – Integration der DV in die Finanzbuchhaltung Grundlagen und wesentliche Buchungen – wesentliche Buchungen bei Beschaffung- und Absatz – Entnahmen, Einlagen, unentgeltliche Leistungen – Lohn- und Gehaltsabrechnung Bestandteile des Jahresabschlusses in den Unternehmensformen – Bewertung nach Handels- und Steuerrecht – Offenlegung und Prüfung – Jahresabschluss mit Anhang und Lagebericht – GuV-Rechnung nach Gesamt- und Umsatzkostenverfahren – Funktionen, Grundsätze und Anlässe der Unternehmensbewertung ► Kosten- und Leistungsrechnung Grundlagen des internen Rechnungswesens – Funktion, System und Prinzipien der Erfolgsrechnung – Teilgebiete der Kosten- und Leistungsrechnung – Betriebsergebnisrechnung/Abgrenzungsrechnung – Innerbetriebliche Leistungsverrechnung – Kalkulationsmethoden – Plankostenrechnung – Deckungsbeitragsrechnung Ziel- und Prozesskostenmanagement – Deckungsbeitragsrechnung – Budgetierungssystem – Rechnungswesen als Management Accounting – Leitidee des Controlling

Fach	Inhaltsbereiche
	– Controllingaufgaben – Strategisches und operatives Controlling – Controllinginstrumente – Kennzahlensysteme – Shareholder-Value-Analyse – Balanced Scorecard – Wertanalyse – Benchmarking – Merkmale eines Berichtssystems – Schaffung einer Controllingorganisation
Wirtschafts-informatik	Betriebssystem – Hardware – Daten – Sicherheitsaspekte – Einplatzsysteme – Mehrplatzsysteme und grundlegende Verwaltungsfunktionen Anwendungen – Projektierung von betrieblichen Anwendungssystemen – Programmentwicklung und –anpassung Standardsoftware – Textverarbeitung – Tabellenkalkulation – Präsentationssoftware – Branchensoftware – Multimediawerkzeuge – Intra- und Internet Datenbank – Geschäftsprozessanalyse – Konstruktion von Datenbanken – Datenauswertung – Datenbanken in der betrieblichen Praxis – Personalinformationssysteme – DV-Einsatz in der Lohn- und Gehaltsbuchhaltung Projektmanagement – Protokolle und Berichte – Dokumentation – Prozessstrukturierung – Projektmanagement-Software – Projektstrukturierung und Terminpläne – Arbeiten in Groupware
Wirtschafts-mathematik/ Statistik	Grundlagen der deskriptiven Statistik – Häufigkeitsverteilungen – Auswertung und Interpretation von Daten – Auswertung von Tabellen – Tabellen und Diagramme als Darstellungsmittel – Mittelwerte und Streuungsmaße – Regression – Messzahlen, Zeitreihenanalyse – Anwendungen

Fach	Inhaltsbereiche
	– Personalbedarfsermittlung – Indexzahlen – Zeitreihenanalyse – Trendfunktionen – Trendextrapolationen (Regression) – Analyse und Interpretation einer Statistik – Unternehmensanalyse Analysis – Ermittlung von Funktionstermen zur Beschreibung wirtschaftlicher Prozesse – Bestimmung ganzrationaler Funktionen zwecks Interpolation – Grundlagen der Differentialrechnung und Integralrechnung – Anwendungen – optimale Losgrößen, Bestellmengen – Kosten-, Erlös- und Gewinnanalysen – Grenzkosten, Grenzerlöse – Ermittlung von Minimalkostenkombinationen Lineare Algebra – Lineare Gleichungssysteme – Lineare Optimierung (graphisch und mit dem Simplexverfahren) – Input-Output-Modelle (Leontief) – Anwendungen – Innerbetriebliche Verflechtungen – Optimierung von Produktionsprozessen – Kostenminimierung – Gewinnmaximierung Finanzmathematik – Zinseszinsrechnung – Rentenrechnung – Kapitalauf- und -abbau – Anwendungen – Investitionen, Investitionsverfahren – Tilgung, Abschreibung – Renditen – Kapitalbedarfsermittlung – Rentabilitätsrechnung – Kennzifferanalysen – Budgetanalyse
Steuern	Grundlagen des Steuerrechts – Gebiete des Steuerrechts – Einführung – Maßgeblichkeit und umgekehrte Maßgeblichkeit – Einkunftsarten Unternehmensbesteuerung – Abgabenordnung – Umsatzsteuer – Gewerbesteuer – Körperschaftssteuer

Fach	Inhaltsbereiche
	Personensteuern – Lohn- Einkommensteuer – Kapitalertragssteuer Andere Steuerarten im Überblick Steuern und Beiträge als betriebswirtschaftliche Entscheidungskriterien
Gestaltung	Grundlagen und Funktionen – Gestaltungselemente und -prinzipien – Zeichengeräte, Zeichenmittel, Normen – Symbole in der Architektenzeichnung – Bemaßungen – Sortimente im Möbelhandel Zeichnerische Darstellungen – Möbel, Einrichtungsgegenstände maßstäblich in Grundriss und Ansicht – Innenräume und Einrichtungen in Grundriss und Wandansicht – Materialien, Dekorationen und Accessoires lebhafte Ausarbeitung von Grundriss- und Wandansichten Dreidimensionale Darstellung – Parallelprojektion – Zentral-, Vogel-, Eckperspektive Grundlagen der Farbwahrnehmung – Farbe und Licht – Farbpsychologie und –wirkung, Ordnungssysteme – Harmonie, Kontrast – räumliche Wirkung – Beleuchtungsplanung, Beleuchtungssystem Einrichtungsprojekt Einführung in die Küchenplanung Planung und Gestaltung von Verkaufs- und Ausstellungsräumen – Sortiment, Kollektion, Kundenkreis – Warenpräsentation – Konzeptionsentwicklung Planung im Objektbereich
Möbelkunde	Materialien erkennen und Materialeigenschaften erfassen – Holzarten – optische und technische Eigenschaften des Holzes – Holzwerkstoffe – Kunststoffe, Glas, Korb, Metalle, Steine spezifische Verarbeitungstechniken – Plattenwerkstoffe und Beschichtungsmöglichkeiten – Möbelverbindungen – Möbelbauarten – Beschläge – Oberflächenbehandlungen

Fach	Inhaltsbereiche
	Gebrauchs- und Pflegeeigenschaften – Kennzeichnungssysteme – Gebrauchseigenschaften ableiten Qualitätsunterscheide erfassen Ökologische Zusammenhänge – Möbelrohstoffe – Möbelherstellung – Transport und Entsorgung
Polster- möbelkunde	Sitzmöbelgestelle und ihre Eigenschaften – Holzgestelle – Metallgestelle – Kunststoffgestelle Unterfederungen für Sitzmöbel und ihre Eigenschaften – Handschnürung – unterschiedliche Federsysteme – Schaum – Latex Unterfederungen für Liegemöbel und ihre Eigenschaften – Netzrahmen – Federholzrahmen – Untermatratze Abdeckungen für Sitz- und Liegemöbel und ihre Gebrauchseigenschaften Aufpolsterungen für Sitz- und Liegemöbel – Federkernarten – Schaum – Latex – natürliche Polsterfüllstoffe Leder als Bezugstoff Ergonomie bei Sitz- und Liegemöbeln Ökologische Zusammenhänge – Rohstoffe – Polsterherstellung – Transport und Entsorgung
Heimtextilien	Grundlagen – Qualitäts- und Gebrauchseigenschaften – Textil- und Pflegekennzeichnung Faserrohstoffe – typische Gebrauchseigenschaften, Einsatzbereiche, Gütezeichen – pflanzliche und tierische Fasern – Microfasern – Mischgewebe Garne – typische Gebrauchseigenschaften, Einsatzbereiche, Stoffbezeichnungen – einfache und gefachte Garne

Fach	Inhaltsbereiche
	– Spinnfaser- und Endlosfasergarne – Kamm- und Streichgarne – Effektgarne Textile Flächenbildung – textile Flächenbezeichnungen – Grundbegriffe Gewebe Gewebebindungen für Dekorations- und leichte Bezugsstoffe – Leinwand- und Ripsbindung – Körperbindung – Atlasbindung – einfache Jacquardbindungen Bezugsstoffe – webtechnische Erkennungsmerkmale, Stoffbezeichnungen, Qualität, Prüfmethoden, Verarbeitungsprinzipien – Doppel- und Polgewebe Fensterdekorationen – typische Gardinenbindungen – Abmessungen und Bedarfsberechnung – Befestigungssysteme Bodenbeläge – Herstellungs- und Qualitätsmerkmale – Gütezeichen und Teppichsiegel – Tufting- und Rutenware, Flachwebsteppiche – Verlegearten
Möbelstile	Einführung – Chronologie der Stilepochen – Schwerpunktbildung: Geschichte des Möbels – Bezeichnungen nach DIN 68871 Antike – Griechische Architektur – Römische Architektur – Antiker Möbelbau Mittelalter – Romanik – Gotik Neuzeit – kulturhistorische Grundlagen – Architektur – Möbelbau – Renaissance – Barock – Rokoko – englische Möbel – Klassizismus

Fach	Inhaltsbereiche
	Moderne – kulturhistorische Grundlagen – Architektur – Möbelbau – Einfluss der technologischen Entwicklung – Historismus – Jugendstil – Die zwanziger und dreißiger Jahre – Möbeldesign nach 1945

2.6 Fachrichtungsübergreifender Lernbereich

Der fachrichtungsübergreifende Lernbereich ist Bestandteil des handlungsorientierten Lernens an Fachschulen. Besonders zu berücksichtigen sind:

- Lerntechniken
- Präsentationstechniken
- Projekt- und Gruppenarbeitstechniken
- moderne Kommunikationstechniken.

Die Konzeption der jeweiligen Lernsituation ist so vorzunehmen, dass der fachrichtungsübergreifende Lernbereich in die didaktische Planung einzubeziehen ist. Dies ist bei den vorliegenden Lernfeldbeschreibungen berücksichtigt.

Fach	Inhaltsbereiche
Deutsch/ Kommuni- kation	Mündliche Kommunikation aufnehmen und gestalten – Kommunikationsmodelle, z. B. das 4-Seiten-Modell – männliches/weibliches Sprachverhalten – Gesprächsregeln und –ablauf insbesondere bei Vorstellungs-, Beurteilungs- und Kritik- und Konfliktgesprächen – Ich-Botschaften, aktives Zuhören – Gesprächsstörer, Gesprächsförderer – Beurteilungsfehler kennen und berücksichtigen – Konfliktdarstellung und –erklärung z. B. mit der Transaktionsanalyse – Umgang mit schwieriger Kundschaft – Diskussionsregeln – Fragearten, Fragetechniken – Moderationstechniken, z. B. Arbeitsvorhaben clustern und in to-do-Listen umsetzen – Gliederung von Kurzvorträgen und Redebeiträgen – Teamabläufe und –strukturen – Arbeitsgruppensitzungen planen, vorbereiten und durchführen Informationen verarbeiten und aufbereiten – Informationen aus Texten, Internet und Bibliotheken beschaffen – Lesetechnik – Exzerpieren und Strukturieren z. B. mit mind-maps – Zitierweise – Projekt- und Zeitmanagement Texte erstellen und präsentieren – Kreativitätsmethoden – Visualisierungstechniken

Fach	Inhaltsbereiche
	– Medieneinsatz – Präsentationen vorbereiten, planen, gestalten und bewerten – Darstellende Texte, z. B. Gebrauchsanleitungen – Protokolle und Berichte – Projektdokumentationen Verstehen, Beschreiben, Bewerten von Texten und Medien – Rhetorische Figuren – Grundlagen der Rhetorik – Fachsprache verstehen und anwenden – Analyse literarischer Texte – Bauformen epischen Erzählens Interessen vertreten und verhandeln – Aufbau von Argumenten, Argumentationstechniken – Verhandlungstechniken – Stressfaktoren und –abbau
Englisch	Meeting people and socialising – Describing one's job and responsibilities – Informing a visitor/guest about arrangements (schedule, programme, menu etc.) Presenting one's company/enterprise – Giving an overall picture of a company's activities and performance – Describing and analysing the company's main products and services – Conducting a visitor around Communicating with others – Giving progress/performance reports – Expressing one's opinion/interrupting/asking for clarification/apologizing/accepting/refusing other people's opinions Describing products and services – Understanding and giving descriptions of particular products/services – Exchanging information on features and applications of a product/service – Writing and responding to enquiries about products/services Optimizing trade processes Comparing and evaluating alternatives – Comparing and evaluating – Offers, especially of different suppliers – Sites/premises Discussing and presenting results Analysing trends – Comparing and evaluating alternatives – Discussing different management techniques/systems – Preparing/making company decisions/evaluations – Planning/organizing/assessing business objectives – Studying the market/competitors – Studying different forms of business organization – Optimizing work processes – Forward planning

Fach	Inhaltsbereiche
	Planning an advertising campaign – Collecting and presenting information about trends/tendencies/facts/figures – Preparing and conducting surveys/interviews – Advertising techniques – Advertising versus consumer protection Seeking employment in a foreign country – Comparing job requirements and opportunities in Europe – Writing letters of application – Preparing for job interviews
Volkswirtschaftslehre/Politik	– Markt und Preisbildung – Wirtschaftsordnungen – Träger und Ziele der Wirtschaftspolitik – Wettbewerb und Konzentration – Konjunktur- und Geldpolitik – Arbeitsmarkt- und Sozialpolitik – Außenwirtschaft und Globalisierung – Umweltpolitik
Wirtschafts- und Arbeitsrecht	Grundlagen des Rechtssystems und der Rechtsnormen – Rechtsordnung („objektives Recht“) – Rechtsnormen – Rechtsfähigkeit – Durchsetzung der subjektiven Rechte – Verjährung – Juristische Fallbearbeitung Wirtschaftsrecht – Grundlagen des Schuldrechts – Entstehung von Schuldverhältnissen – Vollmacht und Vertretung – Grundzüge des Sachenrechts – Eigentumsarten – Eigentumserwerb und Eigentumssicherung – Vertragsrecht – Kaufvertragsrecht (Abschluss, Inhalt, Abwicklung) – Kaufvertragsstörungen - Vertragliche Haftung - Außervertragliche Haftung (inkl. Produkthaftung) – Rechtliche Grundlagen der Kreditfinanzierung – Grundlagen des Steuerrechts – Grundlagen des Insolvenzrechts – Wettbewerbsrecht aus Sicht der Absatzseite Arbeitsrecht – Rechtliche Grundlagen bei Abschluss, Änderung und Beendigung von Arbeitsverträgen – Arbeitsvertragsarten und –gestaltung – Betriebliche Mitbestimmung – Rechte des Betriebsrats – Sozialversicherungsrecht – Arbeitsrechtliche Aspekte bei Personalinformationssystemen und Personalakten – Datenschutz

2.7 Differenzierungsbereich

Nach der Verordnung über die Ausbildung und Prüfung in den Bildungsgängen des Berufskollegs (APO-BK) vom 26.05.1999 in der jeweils gültigen Fassung, wird der Differenzierungsbereich im Rahmen der Anlage E1 – E3 angeboten. Dieses Angebot ist von den Studierenden bis zu einem Gesamtstundenvolumen von

- 1200 Unterrichtsstunden bei einjährigen Fachschulen
- 2400 Unterrichtsstunden bei zweijährigen Fachschulen und
- 3600 Unterrichtsstunden bei dreijährigen Fachschulen

verpflichtend wahrzunehmen.

Im Differenzierungsbereich können Ergänzungs-, Erweiterungs- und Vertiefungsangebote nach den individuellen Fähigkeiten und Neigungen bzw. Eingangsvoraussetzungen der Studierenden eingerichtet werden. Das Angebot muss entsprechend den individuellen Bedürfnissen gestreut sein, d. h. eine Wahl grundsätzlich ermöglichen. Der auf das Individuum bezogene Differenzierungsunterricht findet außerhalb des Klassenverbandes statt. Die Unterrichtsbelegung ergibt sich aus dem Wahlverhalten der Studierenden.

2.8 Lernfelder

2.8.1 Übersicht der Lernfelder

Lernfelder		Zeitrichtwerte
1	Das System Unternehmung in seiner internen und externen Vernetzung erklären	158 – 178 ¹
2	Absatz- und Leistungserstellungsprozesse im Möbelhandel gestalten	728 – 759 ^{1 2}
3	Beschaffungs- und Bereitstellungsprozesse gestalten	201 – 232 ^{1 2}
4	Personalwirtschaftliche Prozesse gestalten	246 – 256 ¹
5	Informationssysteme aufbauen und anpassen	158 – 167 ²
6	Die Kosten- und Leistungsrechnung erstellen und als Informationsinstrument nutzen	108 – 124 ²
7	Den Jahresabschluss erstellen und als Informationsinstrument nutzen	164 – 168 ²
8	Kapitalströme ermitteln und finanzwirtschaftliche Maßnahmen vorbereiten	130 – 141 ²
9	Managementsysteme und strategische Planungsprozesse mitgestalten	156 – 166 ¹
10	Geschäftsprozesse und Projekte organisieren	149 – 162 ²
11	Controlling für die betriebliche Steuerung nutzen	152 – 157 ²
Summe³:		mindestens 2400

¹ Englisch wird je nach Vorbildung und angestrebtem Abschluss (FHR) im Umfang von 80-160 Unterrichtsstunden unterrichtet.

² Wirtschaftsmathematik/Statistik wird bei Erwerb der Fachhochschulreife im Umfang von 240 Stunden unterrichtet. Es muss dann im Fach Wirtschaftsmathematik/Statistik die maximale Stundenzahl realisiert werden.

³ In den Zeitrichtwerten für die Lernfelder ist die Projektarbeit nicht enthalten.

2.8.2 Beschreibung der Lernfelder

Lernfeld 1: Das System Unternehmung in seiner in- und externen Vernetzung erklären		
Zeitrictwert: 151 - 178 Stunden		
Angestrebte Kompetenzen: Die Studierenden beschreiben die Unternehmung als ein soziotechnisches System mit Subsystemen, Elementen, Zielen und den sich daraus ergebenden Beziehungen. Sie beschreiben Akteure (Stakeholder) und Ziele der Systemumwelt der Unternehmung und erkennen Zielbeziehungen. Die Studierenden gliedern die Unternehmung in Funktionen und unterstützen die Entwicklung von Geschäftsprozessen. Sie differenzieren dabei zwischen Kernprozessen, Managementprozessen und Unterstützungsprozessen. Sie erkennen, dass zur Koordination betrieblicher Prozesse Ziele notwendig sind. Sie wirken an deren Formulierung nach einer Unternehmens- und Umfeldanalyse und –prognose mit. Sie begleiten die Entwicklung von Strategien zur Erreichung der Ziele. Die Studierenden verfügen über Informationen zur Steuerung betrieblicher Prozesse mit Hilfe geeigneter Controllinginstrumente. Sie erkennen die vielfältigen rechtlichen Verknüpfungen der Unternehmung mit seinem Umsystem und erlernen grundlegende Techniken zur Interpretation und Anwendung von Gesetzestexten. Sie bilden Güter-, Informations- und Werteströme mit geeigneten Techniken ab, recherchieren und dokumentieren Informationen über wirtschaftliche und rechtliche Rahmenbedingungen von Geschäftsprozessen. Sie erstellen deskriptive Statistiken und werten diese aus. Sie kennen Einsatzmöglichkeiten von IT-Systemen, erstellen Texte und Grafiken adressatengerecht mit Hilfe von Anwendungssoftware und präsentieren die Ergebnisse zielgruppenorientiert auch in einer Fremdsprache. Sie beschaffen Informationen aus dem Internet, filtern diese problemrelevant und werten sie aus. Die Studierenden erkennen, dass der Umweltschutzgedanke ein integraler Bestandteil im unternehmerischen Zielsystem ist und dass dessen Umsetzung zum Überleben des Unternehmens unverzichtbar ist. Die Studierenden sehen das Möbelhandelsunternehmen mit seinen Besonderheiten und erkennen gleichzeitig, dass es wie jedes andere Unternehmen auch, allgemeinen Gesetzmäßigkeiten unterworfen ist. Das Möbelhandelsunternehmen ist insofern „nur“ der konkrete Ansatzpunkt für den Erkenntnisprozess.		
Inhaltliche Beiträge der Fächer:		
Fächer	Zeitrictwert	Inhaltsbereiche
Deutsch/ Kommunikation	16	– Informationen aus Texten, Internet und Bibliotheken beschaffen – Lesetechnik – Exzerpieren und strukturieren, z. B. mit mind-maps – Zitierweise – Präsentationen vorbereiten, planen, gestalten und bewerten – Stressfaktoren und –abbau KMK-Standards¹⁾: 1.2, 1.3
Englisch	20-40	– Meeting people and socialising – Describing one's job and responsibilities – Informing a visitor/guest about arrangements (schedule, programme, menu etc.) – Presenting one's company/enterprise – Giving an overall picture of a company's activities and performance – Describing and analysing the company's main roducts and services – Conducting a visitor around

Inhaltliche Beiträge der Fächer:		
Fächer	Zeitrictwert	Inhaltsbereiche
		– Collecting and presenting information about trends/tendencies/facts/figures KMK-Standards¹⁾: 2.2
Volkswirtschaftslehre/Politik	34	– Wirtschaftsordnungen Träger und Ziele der Wirtschaftspolitik Umweltpolitik
Wirtschafts- und Arbeitsrecht	32	– Grundlagen des Rechtssystems und der Rechtsnormen – Rechtsordnung („objektives Recht“) – Rechtsnormen – Rechtsfähigkeit – Durchsetzung der subjektiven Rechte – Verjährung – Grundlagen des Gesellschaftsrechts – Juristische Fallbearbeitung
Betriebswirtschaftslehre	22	– Der Betrieb als komplexes Gebilde (Erfahrungsobjekt) und als Modell (Erkenntnisobjekt) – Elemente und Beziehungen des Systems Betrieb – Funktionen und Geschäftsprozesse eines Betriebes – Unternehmens- und Umfeldanalysen und –prognosen – Grundlagen betrieblicher Planungs- und Steuerungssysteme – Projekte als betriebliche Organisationsform – Konzepte betrieblicher Umweltökonomie
Rechnungswesen	10	– Organisation der Finanzbuchhaltung – Integration der DV in die Finanzbuchhaltung
Wirtschaftsmathematik/Statistik	2	– Deskriptive Statistik – Auswertung und Interpretation von Daten
Wirtschaftsinformatik	10	– Einführung Betriebssysteme – Einführung in Standardsoftware – Präsentationen vorbereiten, planen, gestalten und bewerten
Gestaltung	12	– Gestaltungselemente und -prinzipien – Sortimente im Möbelhandel

¹⁾ Zuordnung der KMK-Standards vgl. Kapitel 1.4, S. 14 ff.

Lernfeld 2: Absatzprozesse und Leistungserstellungsprozesse gestalten

Zeitrictwert: 728 - 759 Stunden

Angestrebte Kompetenzen:

Die Studierenden leiten Marketingziele aus den Unternehmenszielen ab, legen diese fest und formulieren Maßstäbe für die Kontrolle des Erfolgs. Sie beschreiben die organisatorische Einbindung des Marketings in die Unternehmung.

Sie erheben systematisch auch fremdsprachige Marktinformationen, analysieren diese und interpretieren sie zu Prognosezwecken. Dabei wenden sie statistische Verfahren an und bewerten deren Aussagekraft. Ergebnisse präsentieren sie auch unter Einsatz von Software adressatenorientiert.

Die Studierenden kennen die Instrumente des Marketing-Mix und deren Wechselwirkungen. Sie setzen die Instrumente des Marketing-Mix i. S. einer abgestimmten Marketingstrategie auf die Möbelbranche bezogen und unter Berücksichtigung wettbewerbsrechtlicher Rahmenbedingungen ein. Dazu formulieren sie sortimentspolitische Strategien und sammeln, erzeugen und bewerten Sortimentsideen und verwenden hierzu auch fremdsprachliche Informationen. Sie kalkulieren Preise und Konditionen konkurrenz-, nachfrage- oder kostenorientiert. Sie formulieren kontrahierungspolitische Strategien und bewerten geeignete Vertriebsformen und logistische Konzepte und wählen diese aus. Sie setzen die Instrumente der Kommunikationspolitik zielorientiert ein.

Die Studierenden kennen vertragliche Rechte und Pflichten, Inhalte und mögliche Leistungsstörungen; sie nehmen die Rechtsfolgen der beim Absatz auftretenden Leistungsstörungen schon in der Vertragsgestaltung vorweg und gestalten Verträge aus Verkäufersicht im Rahmen der rechtlichen Dispositionsmöglichkeiten zielorientiert.

Sie nutzen Instrumente des Marketingcontrollings, auch zur Intensivierung der Kundenbindung.

Sie planen im Rahmen einer kundenorientierten Auftragsbearbeitung (z. B. Objektgeschäft) die Leistungserstellung, indem sie Arbeitspläne bzw. Pflichtenhefte exemplarisch erstellen, den Bedarf an Personal, Material und Information ermitteln sowie Auftragszeiten- und Terminpläne erstellen und optimieren –auch unter Einsatz von Subunternehmen. Sie wenden verschiedene möbelhandelsbezogene Planungsverfahren an. Sie beurteilen Konzepte zur Optimierung der Leistungserstellungsbereitschaft unter Berücksichtigung der Kosten und anderer Kriterien. Im Rahmen der Überwachung und Kontrolle der Leistungserstellung nutzen Studierende verschiedene Verfahren der Abweichungsanalyse und beurteilen die Folgen bei Überschreitung festgelegter Toleranzen einschließlich der Wechselwirkungen zwischen Qualität, Kosten und Kundenzufriedenheit.

Sie begründen ihre Entscheidungen unter Berücksichtigung ökonomischer, ökologischer und sozialer Implikationen und diskutieren relevante Aspekte der Leistungserstellung aus dem Blickwinkel verschiedener betrieblicher Gruppen und Akteure. Dabei wenden sie Diskussions- und Gesprächsregeln an und nutzen Moderationstechniken.

Inhaltliche Beiträge der Fächer:

Fächer	Zeitrictwert	Inhaltsbereiche
Deutsch/ Kommunikation	36	– rhetorische Figuren – sprachliche Mittel der Werbung – Kreativitätsmethoden KMK-Standards: 1.1 – Grundlagen der Rhetorik – Fachsprache verstehen und anwenden – Gliederung von Kurzvorträgen und Redebeiträgen – Kommunikationsmodelle, z. B. das 4-Seiten-Modell – Ich-Botschaften, aktives Zuhören – Gesprächsstörer, Gesprächsförderer – Aufbau von Argumenten, Argumentationstechniken – Visualisierungstechniken – Moderationstechniken KMK-Standards: 1.2, 1.3, 1.5

Inhaltliche Beiträge der Fächer:		
Fächer	Zeitrictwert	Inhaltsbereiche
Englisch	20-40	– Communicating with others – Giving progress/performance reports – Expressing one's opinion/interrupting/asking for clarification/apologizing/accepting/refusing other people's opinions – Advertising – Considering ecological aspects KMK-Standards: 2.2, 2.3, 2.4
Volkswirtschaftslehre/Politik	36	– Markt und Preisbildung – Wettbewerb und Konzentration – Umweltpolitik
Wirtschafts- und Arbeitsrecht	32	– Grundlagen des Schuldrechts – Entstehung von Schuldverhältnissen – Vollmacht und Vertretung – Grundzüge des Sachenrechts – Eigentumsarten – Eigentumserwerb und Eigentumssicherung – Vertragsrecht – Kaufvertragsrecht (Abschluss, Inhalt, Abwicklung) – Weitere schwerpunktbezogene Vertragsarten – Vertragsstörungen - Vertragliche Haftung - Außervertragliche Haftung – Wettbewerbsrecht aus Sicht der Absatzseite
Betriebswirtschaftslehre	77	– Leistungserstellung als integrierter Prozess – Planung des Leistungsprogramms (Breite, Tiefe, Verfahren usw.) – Marktinformationsbeschaffung – Marketing-Mix auf in- und ausländischen Märkten – Produkt- und Sortimentspolitik – Kontrahierungspolitik – Distributionspolitik – Kommunikationspolitik – Marketing-Konzeption – Marketing-Organisation – Marketing-Controlling – Sektorales Marketing, z. B. – Konsumgütermarketing – Dienstleistungsmarketing
Rechnungswesen	14	– Grundlagen des internen Rechnungswesens – wesentliche Buchungen beim Absatz
Wirtschaftsmathematik/ Statistik	11-22	– Grundlagen der deskriptiven Statistik – Tabellen und Diagramme als Darstellungsmittel – Auswertung von Tabellen – Messzahlen, Zeitreihenanalyse – Grundlagen der Differential- und Integralrechnung – Kosten-, Erlös- und Gewinnanalysen – Grenzkosten, Grenzerlöse KMK-Standards: 3.1, 3.2, 3.5

Inhaltliche Beiträge der Fächer:		
Fächer	Zeitrictwert	Inhaltsbereiche
Steuern	16	Grundlagen des Steuerrechts – Gebiete des Steuerrechts – Einführung – Maßgeblichkeit und umgekehrte Maßgeblichkeit – Einkunftsarten Unternehmensbesteuerung – Abgabenordnung – Umsatzsteuer
Gestaltung	268	Zeichnerische Darstellungen Möbel, Einrichtungsgegenstände maßstäblich in Grundriss und Ansicht Innenräume und Einrichtungen in Grundriss und Wandansicht – Materialien, Dekorationen und Accessoires lebhaftre Ausarbeitung von Grundriss- und Wandansichten Dreidimensionale Darstellung – Parallelprojektion – Zentral-, Vogel-, Eckperspektive Grundlagen der Farbwahrnehmung – Farbe und Licht – Farbpsychologie und –wirkung, Ordnungssysteme – Harmonie, Kontrast – räumliche Wirkung – Beleuchtungsplanung, Beleuchtungssystem Einrichtungsprojekt Einführung in die Küchenplanung Planung und Gestaltung von Verkaufs- und Ausstellungsräumen Sortiment, Kollektion, Kundenkreis – Warenpräsentation – Konzeptionsentwicklung Planung im Objektbereich
Möbelkunde	100	Materialien erkennen und Materialeigenschaften erfassen – Holzarten – optische und technische Eigenschaften des Holzes – Holzwerkstoffe – Kunststoffe, Glas, Korb, Metalle, Steine spezifische Verarbeitungstechniken – Plattenwerkstoffe und Beschichtungsmöglichkeiten – Möbelverbindungen – Möbelbauarten – Beschläge – Oberflächenbehandlungen

Inhaltliche Beiträge der Fächer:		
Fächer	Zeitrictwert	Inhaltsbereiche
Polster- möbelkun- de	41	Sitzmöbelgestelle und ihre Eigenschaften – Holzgestelle – Metallgestelle – Kunststoffgestelle Unterfederungen für Sitzmöbel und ihre Eigenschaften – Handschnürung – unterschiedliche Federsysteme – Schaum – Latex Unterfederungen für Liegemöbel und ihre Eigenschaften – Netzrahmen – Federholzrahmen – Untermatratze Abdeckungen für Sitz- und Liegemöbelmöbel und ihre Gebrauchsei- genschaften
Heimtexti- lien	42	Grundlagen – Qualitäts- und Gebrauchseigenschaften – Textil- und Pflegekennzeichnung Faserrohstoffe – typische Gebrauchseigenschaften, Einsatzbereiche, Gütezeichen – pflanzliche und tierische Fasern – Microfasern – Mischgewebe Garne – typische Gebrauchseigenschaften, Einsatzbereiche, Stoffbezeich- nungen – einfache und gefachte Garne – Spinnfaser- und Endlosfasergarne – Kamm- und Streichgarne – Effektgarne Textile Flächenbildung – textile Flächenbezeichnungen – Grundbegriffe Gewebe Gewebebindungen für Dekorations- und leichte Bezugstoffe – Leinwand- und Ripsbindung – Körperbindung – Atlasbindung – einfache Jacquardbindungen
Möbelstile	35	Einführung – Chronologie der Stilepochen – Schwerpunktbildung: Geschichte des Möbels – Bezeichnungen nach DIN 68871 Antike

Inhaltliche Beiträge der Fächer:		
Fächer	Zeitrictwert	Inhaltsbereiche
		Griechische Architektur – Römische Architektur – Antiker Möbelbau Mittelalter – Romanik – Gotik

Zuordnung der KMK-Standards vgl. Kapitel 1.4, S. 14 ff.

Lernfeld 3: Beschaffungs- und Bereitstellungsprozesse gestalten		
		Zeitrictwert: 201 - 232 Stunden
Angestrebte Kompetenzen: Die Studierenden leiten aus den Unternehmenszielen Ziele der Beschaffung und Bereitstellung von Gütern und Dienstleistungen ab und operationalisieren diese. Sie analysieren alternative Konzepte der Beschaffung und Bereitstellung und wenden geeignete Dispositions- und Optimierungsverfahren an. Die Studierenden beschaffen auch fremdsprachige Informationen über Güter und Dienstleistungen und bereiten diese für die Auswertung auf. Sie erstellen ein Konzept für die Beurteilung von Lieferanten und Dienstleistern, und führen die Auswertung durch. Sie informieren Lieferanten und Dienstleister über veränderte Anforderungen und andere Rahmenbedingungen der Beschaffung und Bereitstellung und verhandeln über Lösungen bis zum Vertragsabschluss auch in einer Fremdsprache. Sie berücksichtigen die rechtlichen Rahmenbedingungen auch auf ausländischen Märkten. Sie wenden die Regeln des kunden- bzw. adressatenorientierten Schriftverkehrs an. Sie kennen die Möglichkeiten und die Vorteile, die sich durch die Einschaltung einer Verbundgruppe des Handels bieten und beurteilen die Konzepte verschiedener Verbundgruppen und können so den Betritt eines Möbelhändlers zu einer Verbundgruppe rational begründen. Sie identifizieren ökonomische, rechtliche, ökologische und politische Risiken der Beschaffung bzw. Bereitstellung auf in- und ausländischen Märkten, bewerten diese und vertreten ihre Entscheidung. Sie planen den Arbeitsablauf vom Eingang der Güter bis zur Übergabe an den Kunden. Sie sind beteiligt an der Entwicklung und Umsetzung von Entsorgungskonzepten. Sie greifen typische Leistungsstörungen bei der Beschaffung bzw. Bereitstellung schon in der Vertragsgestaltung auf und gestalten deren Rechtsfolgen im Rahmen der rechtlichen Dispositionsmöglichkeiten aus Käufersicht zielorientiert. Sie bewerten Konzepte der Beschaffung und Bereitstellung. Mit Hilfe geeigneter Kriterien nehmen sie eine qualitative und quantitative Kontrolle vor.		
Inhaltliche Beiträge der Fächer:		
Fächer	Zeitrictwert	Inhaltsbereiche
Deutsch/ Kommuni- kation	20	– Informationen aus Texten, Internet und Bibliotheken beschaffen – Exzerpieren und strukturieren – Fachsprache verstehen und anwenden KMK-Standards: 1.4

Inhaltliche Beiträge der Fächer:		
Fächer	Zeitrictwert	Inhaltsbereiche
Fremd- sprache	20-40	– Describing products and services – Understanding and giving descriptions of particular products/services - Exchanging information on features and applications of a product/service - Writing and responding to enquiries about products/services KMK-Standards: 2.3, 2.4
Volkswirt- schaftslehre/ Politik	20	– Außenwirtschaft und Globalisierung
Wirtschafts- und Arbeits- recht	18	– Vertragsrecht – Kaufvertragsrecht (Abschluss, Inhalt, Abwicklung) – Weitere schwerpunktbezogene Vertragsarten – Vertragsstörungen - Vertragliche Haftung - Außervertragliche Haftung – Wettbewerbsrecht aus Sicht der Beschaffungsseite
Betriebs- wirtschafts- lehre	20	– Beschaffungsmarktforschung – Beschaffungs- und Bereitstellungsplanung – Beschaffungs- und Bereitstellungsprinzipien – Beschaffungswege – Beschaffungsmenge – Beschaffungszeitplanung – Nutzwertanalyse – Möglichkeiten der Entsorgung
Rechnungs- wesen	18	– wesentliche Buchungen bei der Beschaffung – Entnahmen, Einlagen
Wirtschafts- informatik	18	– Informationen beschaffen – Auswertung von Tabellen – Branchensoftware
Wirtschafts- mathematik/ Statistik	11-22	– Ermittlung von Funktionstermen zur Beschreibung wirtschaftlicher Prozesse – Analysis: optimale Bestellmengen KMK-Standards: 3.1, 3.4
Steuern	16	Unternehmensbesteuerung – Abgabenordnung – Umsatzsteuer
Möbelkunde	40	Gebrauchs- und Pflegeeigenschaften – Kennzeichnungssysteme – Gebrauchseigenschaften ableiten Qualitätsunterscheide erfassen Ökologische Zusammenhänge – Möbelrohstoffe – Möbelherstellung – Transport und Entsorgung

1) Zuordnung der KMK-Standards vgl. Kapitel 1.4, S. 14 ff.

Lernfeld 4: Personalwirtschaftliche Prozesse gestalten

Zeitrictwert: 246 - 256 Stunden

Angestrebte Kompetenzen:

Die Studierenden analysieren ausgehend von Anforderungen aus den Funktionsbereichen und unter Berücksichtigung des Datenschutzes den bestehenden Personalbestand, bestimmen den Personalbedarf und planen Personalbeschaffungs-, Personaleinsatz- und Personalentlassungsmaßnahmen im Möbelhandelsunternehmen. Sie begründen mögliche Personalbeschaffungsarten und -wege ebenso wie unterschiedliche Strategien für den Personalabbau im Möbelhandel. Dabei berücksichtigen sie personalrechtliche Regelungen aus dem Arbeits-, Berufsbildungs-, Sozial- und Tarifrecht. Sie können die unterschiedlichen Interessen und Sichtweisen argumentativ vertreten. Sie sind in der Lage, Bewerbungen in einer Fremdsprache zu analysieren.

Sie planen Stellenausschreibungen und die Bewerberakquisition und formulieren diese auch in einer Fremdsprache. Sie entwickeln Vorschläge zur Gestaltung der Einarbeitungszeit. Die Studierenden kennen die Merkmale und die Methoden der Personalbeurteilung, sie können diese für einen praxisgerechten Einsatz kritisch diskutieren, auswerten und anwenden. Sie entwickeln Personalbeurteilungssysteme und bereiten deren Einsatz vor und führen sie durch. Sie entwerfen ausgehend von den zukünftigen betrieblichen Anforderungen an die Kompetenzen der Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter Konzepte zur Personalentwicklung. Sie planen die erforderlichen Gespräche und führen diese durch. Sie begründen personalwirtschaftliche Leistungsanreize, berücksichtigen motivationsfördernde Elemente bei der Planung von Entgeltdifferenzierungen. Die Studierenden entwickeln mit den Beteiligten Modelle der Arbeitszeitgestaltung zur Vereinbarkeit von Familie und Beruf und zur Arbeitsplatzumgebung und überprüfen diese mit den Beteiligten auf ihre Realisierbarkeit im Möbelhandelsunternehmen. Sie nutzen Techniken zur Moderation von Arbeitsgruppen.

Die Studierenden planen in verschiedenen Funktionen die berufliche Erstausbildung unter Berücksichtigung der Ordnungsgrundlagen und betrieblicher Ausbildungsbedingungen. Sie wenden Methoden zur Unterstützung des Lernprozesses von Auszubildenden an und bewerten Ausbildungsleistungen hinsichtlich Ausbildungserfolg und künftigen Lernprozessen.

Inhaltliche Beiträge der Fächer:

Fächer	Zeitrictwert	Inhaltsbereiche
Deutsch/ Kommunikation	18	– Diskussionsregeln – Gesprächsregeln und –ablauf insbesondere bei Vorstellungsgesprächen, Beurteilungsgesprächen und Kritik- und Konfliktgesprächen – Konflikt Darstellung und –erklärung z. B. mit der Transaktionsanalyse – Teamabläufe und –strukturen – Beurteilungsfehler kennen und berücksichtigen – Sprachliche Mittel und Funktion von darstellenden und werbenden Texten: Stellenbeschreibung, Stellenanzeige, Zeugnis, Bewerbung, Lebenslauf – Moderationstechniken – Verhandlungstechniken – Analyse literarischer Texte KMK-Standards: 1.5, 1.6
Englisch	10-20	– Seeking employment in a foreign country – Comparing job requirements and opportunities in Europe – Writing letters of application – Preparing for job interviews KMK-Standards: 2.1, 2.2, 2.3

Inhaltliche Beiträge der Fächer:		
Fächer	Zeitrictwert	Inhaltsbereiche
Volkswirt- schaftslehre/ Politik	18	– Arbeitsmarkt- und Sozialpolitik
Wirtschafts- und Arbeits- recht	38	– Rechtliche Grundlagen bei Abschluss, Änderung und Beendi- gung von Arbeitsverträgen – Arbeitsvertragsarten und –gestaltung – Betriebliche Mitbestimmung – Rechte des Betriebsrats beim Abschluss von Arbeitsverträgen – Sozialversicherungsrecht
Betriebswirt- schaftslehre	120	– Personalbestandsanalyse – Personalbedarfsplanung – Personalbeschaffung – Personalauswahl und Personaleinstellung – Personaleinführung und Personaleinarbeitung – Gestaltung des Arbeitsplatzes und Arbeitsplatzumgebung – Gestaltung der Vergütung – Personalbeurteilung – Personalausbildung – Personalentwicklung – Personalabbau
Rechnungs- wesen	18	– Lohn- und Gehaltsabrechnung – unentgeltliche Leistungen – DV-Einsatz in der Lohn- und Gehaltsbuchhaltung
Wirtschafts- mathema- tik/Statistik	6	– Einsatz statistischer Verfahren im Personalbereich
Steuern	18	– Lohn- Einkommensteuer

1) Zuordnung der KMK-Standards vgl. Kapitel 1.4, S. 14 ff.

Lernfeld 5: Informationssysteme aufbauen und anpassen

Zeitrictwert: 158 - 167 Stunden

Angestrebte Kompetenzen:

Die Studierenden wickeln Beschaffung, Einsatz, Wartung, Weiterentwicklung und Aktualisierung der Informations- und Kommunikationstechnik im Unternehmen ab. Sie realisieren die Informationsbereitstellung mit Hilfe von Datennetzen.

Die Studierenden analysieren und entwerfen Anforderungen an betriebliche Anwendungssysteme in Projektteams und realisieren den Einsatz und die Bereitstellung von solchen Systemen im Möbelhandelsunternehmen.

Die Studierenden kennen die Grundfunktionen einer Datenbanksoftware und wenden diese sachgerecht zur Entwicklung, Anlage, Verwaltung und Pflege an. Sie bestimmen Schnittstellen von Datenbanken zur Unterstützung von E-Commerce-Aktivitäten.

Die Studierenden kennen die Grundfunktionen eines Tabellenkalkulationssystems und können ein solches System bei der betrieblichen Entscheidungsfindung einsetzen. Sie können einschätzen, in welchen Situationen eine Datenbanksoftware zur Lösung auf Aufgaben besser geeignet ist, als ein Tabellenkalkulationssystem.

Sie konzipieren Lösungen für die ergonomische und sichere Dateneingabe, werten Daten aus, verknüpfen Daten miteinander und stellen diese Daten in adressatengerechter Form dar.

Die Studierenden planen, steuern und kontrollieren die Informations- und Kommunikationssysteme unter besonderer Berücksichtigung datenschutzrechtlicher Bestimmungen.

Inhaltliche Beiträge der Fächer:

Fächer	Zeitrictwert	Inhaltsbereiche
Deutsch/ Kommuni- kation	20	– Diskussionsregeln – Gesprächsregeln und –ablauf insbesondere bei Kritik- und Konfliktgesprächen – Konfliktdarstellung und -erklärung z. B. mit der Transaktionsanalyse – Teamabläufe und –strukturen – Beurteilungsfehler kennen und berücksichtigen – Moderationstechniken – Verhandlungstechniken – Analyse literarischer Texte KMK-Standards: 1.5, 1.6
Betriebs- wirt- schaftslehre	9	– E-commerce
Wirtschafts- informatik	97	– Betriebssystem – Hardware – Daten – Sicherheitsaspekte – Einplatzsysteme – Mehrplatzsysteme und grundlegende Verwaltungsfunktionen – Anwendungen – Projektierung von betrieblichen Anwendungssystemen – Programmentwicklung und -anpassung – Standardsoftware – Textverarbeitung – Tabellenkalkulation – Präsentationssoftware – Multimediawerkzeuge – Intra- und Internet

Inhaltliche Beiträge der Fächer:		
Fächer	Zeitrictwert	Inhaltsbereiche
		– Datenbank – Geschäftsprozessanalyse – Konstruktion von Datenbanken – Datenauswertung – Datenbanken in der betrieblichen Praxis – Automatisierung des Informationsverarbeitungsprozesses KMK-Standards: 3.1, 3.3, 3.6, 3.7, 3.8
Wirt- schaftsma- thematik/ Statistik	12-21	– Lineare Algebra – Lineare Gleichungssysteme – Lineare Optimierung (Simplexverfahren) - Kostenminimierung - Gewinnmaximierung KMK-Standards: 3.6
Polstermö- belkunde	10	– Normen, Kataloge, Displays
Heimtextili- en	10	– Textil-, Pflegekennzeichnung – Gütezeichen, Labels – DIN-Normen

1) Zuordnung der KMK-Standards vgl. Kapitel 1.4, S. 14 ff.

Lernfeld 6: Die Kosten- und Leistungsrechnung erstellen und als Informationsinstrument nutzen		
Zeitrictwert: 108 - 124 Stunden		
Angestrebte Kompetenzen: Die Studierenden geben praxisorientiert Auskunft über Funktion, Systeme und Prinzipien der Kosten- und Leistungsrechnung. Instrumente der Kostenarten-, Kostenstellen- und Kostenträgerrechnung können sie im Rahmen der Kostenrechnung anwenden. Mit Hilfe der Betriebsergebnisrechnung nehmen sie eine kurzfristige Erfolgsrechnung vor. Verfahren der innerbetrieblichen Leistungsverrechnung setzen sie ein, um Probleme der Kostenzurechnung zu lösen. Durch die Anwendung von Kalkulationsmethoden unterstützen sie vor allem absatz- und güterwirtschaftliche Prozesse. Durch Kenntnis der Instrumente der Plankostenrechnung ermöglichen sie eine Vorausrechnung im Rahmen betrieblicher Planungsprozesse. Mit Hilfe der Deckungsbeitragsrechnung bereiten sie kurzfristige absatz- und sortimentspolitische Entscheidungen vor. Mit der Prozesskostenrechnung wenden sie ein aktivitätsorientiertes Verfahren zur verursachungsgerechten Zurechnung von Kosten auf Kostenträger an. Mit dem Einsatz der Zielkostenrechnung unterstützen sie die marktorientierte Kontrahierungspolitik. Sie stellen ihre Ergebnisse adressatengerecht dar. Sie entwickeln im Team Konzepte zum Einsatz der Instrumente des Kostenmanagements.		
Inhaltliche Beiträge der Fächer:		
Fächer	Zeitrict- wert	Inhaltsbereiche
Rechnungs- wesen	70	– Funktion, System und Prinzipien der Erfolgsrechnung – Teilgebiete der Kosten- und Leistungsrechnung

Inhaltliche Beiträge der Fächer:		
Fächer	Zeitrictwert	Inhaltsbereiche
		– Betriebsergebnisrechnung/Abgrenzungsrechnung – Innerbetriebliche Leistungsverrechnung – Kalkulationsmethoden – Plankostenrechnung – Deckungsbeitragsrechnung
Wirtschaftsmathematik/ Statistik	18-34	– Finanzmathematik, z. B. – Rentabilitäten – Renditen KMK-Standards: 3.3
Steuern	20	– Steuerliche Herstellungskosten – Steuerliche versus kalkulatorische Wertansätze

1) Zuordnung der KMK-Standards vgl. Kapitel 1.4, S. 14 ff.

Lernfeld 7: Den Jahresabschluss erstellen und als Informationsinstrument nutzen		
Zeitrictwert 164 - 168 Stunden		
Angestrebte Kompetenzen: Die Studierenden geben Auskunft über die Grundstruktur einer Handelsbilanz und die Grundsätze ordnungsmäßiger Bilanzierung unter Verwendung relevanter Rechtsnormen des nationalen und internationalen Handels- und Steuerrechts. Sie beachten wesentliche Publizitätsvorschriften. Die Studierenden entscheiden begründet über Regelfälle der Bilanzierung von Wirtschaftsgütern im Möbelhandel. An der Lösung von Sonderfällen wirken sie mit. Sie unterstützen die Erstellung einer Gewinn- und Verlustrechnung. Die Studierenden erläutern und bewerten den Anhang zum Jahresabschluss und den Lagebericht. Sie beurteilen vorgelegte Kapitalflussrechnungen. Für Analyse- und Informationszwecke verdichten sie die Zahlen des Jahresabschlusses und bereiten dessen Datenmaterial verwendungsgerecht auf. Über Funktionen, Grundsätze und Verfahren der Unternehmensbewertung geben sie anlassorientiert Auskunft. Sie verwenden auch fremdsprachliche Materialien.		
Inhaltliche Beiträge der Fächer:		
Fächer	Zeitrictwert	Inhaltsbereiche
Betriebswirtschaftslehre	32	– Wirkungsanalyse von Zahlungsströmen – Auswertung des Jahresabschlusses – Kapitalflussrechnung – Bilanzstrukturanalyse – Cashflow-Konzepte
Rechnungswesen	80	– Bestandteile des Jahresabschlusses in den Unternehmensformen – Bewertung nach Handels- und Steuerrecht – Abschlüsse nach internationalem Recht – Offenlegung und Prüfung – Jahresabschluss mit Anhang und Lagebericht – GuV-Rechnung nach Gesamt- und Umsatzkostenverfahren – Funktionen, Grundsätze und Anlässe der Unternehmensbewertung

Inhaltliche Beiträge der Fächer:		
Fächer	Zeitrictwert	Inhaltsbereiche
Wirtschaftsmathematik/ Statistik	12-16	– Finanzmathematik – Zinseszinsrechnung – Rentenrechnung – Kapitalauf- und -abbau – Rentabilität – Investitionen – Tilgung, Abschreibung KMK-Standards: 3.4
Steuern	40	– Bewertung nach Steuerrecht Steuerbilanz andere Steuerarten im Überblick

1) Zuordnung der KMK-Standards vgl. Kapitel 1.4, S. 14 ff.

Lernfeld 8: Kapitalströme ermitteln und finanzwirtschaftliche Maßnahmen vorbereiten		
Zeitrictwert: 130 - 141 Stunden		
Angestrebte Kompetenzen: Die Studierenden ermitteln und dokumentieren unter Beachtung relevanter Determinanten den betrieblichen Kapitalbedarf eines Möbelhandelsunternehmens. Zur Sicherung der Liquidität setzen sie die Instrumente der Liquiditäts- und Finanzplanung ein. Die Kapitalbedarfsplanung (langfristige Finanzplanung) wenden sie zur Unterstützung strategischer Entscheidungsprozesse an. Dazu ermitteln und interpretieren sie die geld- und konjunkturpolitischen Rahmenbedingungen und wichtige Finanzierungskennzahlen. Investitionsprojekte als wichtige Komponenten des Kapitalbedarfs strukturieren sie unter Verwendung kontrollierter und bewerteter Daten. Mit der Anwendung vor allem der dynamischen Methoden der Investitionsrechnung erarbeiten sie Wirkungsprognosen zur Vorbereitung von Investitionsentscheidungen. Mit einer Risikoanalyse, die die Wagnisse einer Investition transparent macht und auch volkswirtschaftliche Aspekte einschließt, unterstützen sie Entscheidungsprozesse des Möbelhändlers. Sie erörtern die Aspekte, gehen auf Argumente ein und vertreten angemessen den eigenen Standpunkt. Sie erkennen den Umsatzprozess und Vermögensumschichtungen als wichtige Finanzierungsquellen und ermitteln das Innenfinanzierungsvolumen. Sie stellen das Instrumentarium der Außenfinanzierung einschließlich der Kreditsubstitute und der Kreditsicherungsmöglichkeiten zielorientiert dar. Mit Hilfe von Finanzierungsmodellen bereiten sie optimale Finanzierungsentscheidungen vor. Zur Lösung und Darstellung finanzwirtschaftlicher Probleme nutzen sie relevante Software.		
Inhaltliche Beiträge der Fächer:		
Fächer	Zeitrictwert	Inhaltsbereiche
Volkswirtschaftslehre/ Politik	21	– Konjunktur- und Geldpolitik
Betriebswirtschaftslehre	78	– Ziele und Funktionen der Finanzwirtschaft – Finanzplanung (situativ, dispositiv, strukturell) – kurzfristige Finanzoptimierung – Struktur von Investitionsprojekten – Investitionsrechnung und -entscheidung

Inhaltliche Beiträge der Fächer:		
Fächer	Zeitrictwert	Inhaltsbereiche
		– Kapitalbedarfsermittlung, Investitionsverfahren – Determinanten des Kapitalbedarfs – Ermittlung des Kapitalbedarfs – Finanzierungsregeln – Beteiligungsfinanzierung – Innenfinanzierung – Fremdfinanzierung – Finanzwirtschaftliche Risikoanalyse
Wirtschaftsmathematik/ Statistik	11-22	– Finanzmathematik – Statistik – Häufigkeitsverteilungen – Zeitreihenanalyse – Trendextrapolationen (Regression) KMK-Standards: 3.4, 3.7, 3.8, 3.9
Steuern	20	– Einkünfte aus Kapitalvermögen – Kapitalertragssteuer

1) Zuordnung der KMK-Standards vgl. Kapitel 1.4, S. 14 ff.

Lernfeld 9: Managementsysteme und strategische Planungsprozesse mitgestalten		
Zeitrictwert: 156 - 166 Stunden		
Angestrebte Kompetenzen: Die Studierenden wirken an Teilfunktionen der Unternehmensführung im Möbelhandel mit. Dies gilt insbesondere für die sachbezogenen Führungsfunktionen Ziele setzen, planen, organisieren und kontrollieren. Sie setzen sich mit den sozialwissenschaftlichen Grundlagen der individuellen, kollektiven und unternehmenskulturellen Führung auseinander. Zur Gestaltung von Teilsystemen bzw. zur Steuerung von Teilprozessen sind sie an der Entwicklung und Anwendung von „Management-by-Techniken“ (Managementsystemen) beteiligt. Insbesondere im Teilsystem Planung (Management by Planning) unterstützen sie die Unternehmensleitung bei der strategischen Planung zur Sicherung der mittel- bis langfristigen Unternehmensentwicklung. Dazu wenden sie die Instrumente der Unternehmens- und Umfeldanalyse an. Insbesondere sind hier exemplarisch auch volkswirtschaftliche Aspekte einzubeziehen. Mit Hilfe bestehender Zielsysteme erarbeiten sie Planungsalternativen und erstellen dazu Prognosen. Unter Anwendung von Beurteilungskriterien und Entscheidungsregeln bereiten sie Bewertungen und Entscheidungen vor. Die Instrumente strategischer Planung wenden sie am Beispiel einer Existenzgründung im Möbelhandel an. Dazu erstellen sie einen Business-Plan.		
Inhaltliche Beiträge der Fächer:		
Fächer	Zeitrictwert	Inhaltsbereiche
Deutsch/ Kommunikation	10	– Interessen vertreten und verhandeln

Inhaltliche Beiträge der Fächer:		
Fächer	Zeitrictwert	Inhaltsbereiche
Englisch	10 – 20	– Discussing different management techniques/systems – Studying different forms of business organization KMK-Standards: 2.1, 2.4
Wirtschafts- und Arbeitsrecht	20	– Grundlagen des Insolvenzrechts
Volkswirtschaftslehre/ Politik	11	– Volkswirtschaftliche Problemkreise, z. B.: – Wettbewerb und Konzentration – Konjunktur- und Geldpolitik – Arbeitsmarkt- und Sozialpolitik – Außenwirtschaft und Globalisierung – Umweltpolitik
Betriebswirtschaftslehre	50	– Entscheidungsprozessstruktur – Strategiefelder – Führungskonzepte und –stile – Motivationstheorien – Unternehmenskultur (CI) – Unternehmensführung als Managementfunktion – Struktur des Entscheidungsprozesses – Sachbezogene Führungsfunktionen – Managementsysteme – Instrumente der Umfeld- und Unternehmensanalyse – Visionen, Leitbilder und Zielsysteme – Instrumente zur Alternativenentwicklung – Qualitative und quantitative Prognosen – Regeln für Entscheidungssituationen unter Sicherheit, Risiko und Unsicherheit – Integrierte Gesamtplanung mit Geschäftsidee, Marketingplan, Finanzplan etc.
Wirtschaftsmathematik/ Statistik	5	– Unternehmensanalyse
Steuern	10	– Steuern und Beiträge als Kriterien für betriebswirtschaftliche Entscheidungen
Möbelkunde	40	– Sortimentsplanung vor dem Hintergrund der in den anderen Lernfeldern erarbeiteten Entscheidungsgrundlagen

1) Zuordnung der KMK-Standards vgl. Kapitel 1.4, S. 14 ff.

Lernfeld 10: Geschäftsprozesse und Projekte organisieren

Zeitrictwert: 149 - 162 Stunden

Angestrebte Kompetenzen:

Die Studierenden optimieren wiederkehrende Geschäftsprozesse unter Beachtung organisatorischer, funktionaler, personeller, informationeller und zeitlicher Abhängigkeiten (Reengineering).

Sie sind im Rahmen des Geschäftsprozessmanagements mitverantwortlich für die Optimierung der schnellen und flexiblen Verbindung von Kunden und Lieferanten mit der Wertschöpfungskette der Unternehmung. Sie sind beteiligt an der ablauforganisatorischen Konzeption „logistischer Ketten“ zwischen Beschaffung, Fertigung, Distribution und Entsorgung in der Möbelbranche.

Die Studierenden sind beteiligt an der Bearbeitung komplexer, einmaliger Aufgabenstellungen mit dem Focus auf die Möbelbranche, die fach- und bereichsübergreifend in Form von Projekten gelöst werden. Im Rahmen des Projektmanagement wenden sie spezifische Instrumente zur ziel-orientierten Vorbereitung, Planung, Steuerung, Dokumentation und Überwachung von Projekten an.

Bei ihrer Mitwirkung im Prozess- und Projektmanagement beachten sie den Grundsatz der Mitarbeiterorientierung. Sie berücksichtigen die Kenntnisse und Fähigkeiten der Teammitglieder, schaffen Strukturen, Spielregeln und lösen auftretende Konflikte.

Ebenso setzen sie sich bei der Beteiligung an der Organisation von Geschäftsprozessen und Projekten für die Aufnahme ökologischer Elemente in das Zielsystem ein.

Inhaltliche Beiträge der Fächer:

Fächer	Zeitrictwert	Inhaltsbereiche
Deutsch/ Kommuni- kation	20	– Arbeitsgruppensitzungen planen, vorbereiten und durchführen – Moderationstechniken: Arbeitsvorhaben clustern und in to-do-Listen umsetzen – Umgang mit schwierigen Teilnehmerinnen und Teilnehmern – Teamabläufe und –strukturen – Projekt- und Zeitmanagement – Protokolle und Berichte – Projektdokumentation KMK-Standards: 1.2
Betriebs- wirtschafts- lehre	42	– Prozessmanagement als Instrument kundenorientierter, ganzheitlicher Unternehmensführung – Prozessparameter Qualität, Zeit, Kosten und Kundenzufriedenheit – „Management by projects“ – Projektdeterminanten: Funktion, Qualität, Zeit und Kosten – Projektziele (Projektdefinition) – Projektstruktur-, -personal-, -termin- und Kostenplanung – Teammanagement
Wirtschafts- mathematik/ Statistik	52-65	– Lineare Algebra – Input-Output-Modelle (Leontief) – Innerbetriebliche Verflechtungen – Optimierung von Produktionsprozessen – Lineare Optimierung (grafisch) – Statistik – Mittelwerte und Streuungsmaße – Regression KMK-Standards: 3.3, 3.5, 3.6

Inhaltliche Beiträge der Fächer:		
Fächer	Zeitrictwert	Inhaltsbereiche
Möbelstile	35	Neuzeit – kulturhistorische Grundlagen – Architektur – Möbelbau – Renaissance – Barock – Rokoko – englische Möbel – Klassizismus Moderne – kulturhistorische Grundlagen – Architektur – Möbelbau – Einfluss der technologischen Entwicklung – Historismus – Jugendstil – Die zwanziger und dreißiger Jahre – Möbeldesign nach 1945

1) Zuordnung der KMK-Standards vgl. Kapitel 1.4, S. 14 ff.

Lernfeld 11: Controlling für die betriebliche Steuerung nutzen		
		Zeitrictwert: 152 - 157 Stunden
Angestrebte Kompetenzen: Die Studierenden praktizieren Controlling als funktionsübergreifendes Steuerungskonzept zur ergebnisorientierten Koordination von Planung, Kontrolle und Informationsversorgung. Sie sind als Controller interne Beraterinnen und Berater der Entscheidungsträger und bieten einen Informations-, Entscheidungs- und Koordinationsservice an. Sie wirken mit am Ausbau des dokumentationsorientierten Rechnungswesens zu einer führungsorientierten Planungs- und Kontrollrechnung im Möbelhandelsunternehmen. Sie wenden Instrumente des internen Rechnungswesens als Werkzeuge des Controllings an. Die Studierenden bauen ein funktionsorientiertes Controlling als Steuerungs- und Kontrollsystem der Unternehmung auf und arbeiten bei der Entwicklung eines funktionsübergreifenden Gesamtsystems mit. Sie entwerfen, realisieren und analysieren mit Funktionsbereichsverantwortlichen Einzelbudgets und entwickeln daraus im Team eine budgetierte Erfolgsrechnung. Sie helfen bei der Übertragung von Modellen des Ziel- und Prozesskostenmanagements auf die Unternehmung. Sie skizzieren und organisieren bereichs- bzw. unternehmensübergreifend ein planungs- und kontrollorientiertes Berichtswesen.		
Inhaltliche Beiträge der Fächer:		
Fächer	Zeitrictwert	Inhaltsbereiche
Betriebswirtschaftslehre	80	– Leitidee des Controlling – Controllingaufgaben – Controllinginstrumente: z. B.: – Kennzahlensysteme – Shareholder-Value-Analyse – Balanced Scorecard

Inhaltliche Beiträge der Fächer:		
Fächer	Zeitrictwert	Inhaltsbereiche
		– Wertanalyse – Benchmarking – Merkmale eines Berichtssystems – Kontrolle und Bewertung der Sortimentsleistung Marketingcontrolling
Wirtschaftsma- thema- tik/Statistik	20-25	– Finanzmathematik – Budgetanalyse – Rentabilitätsrechnung – Kennziffernanalysen KMK-Standards: 3.4, 3.7, 3.8, 3.9
Wirtschafts- informatik	15	– Entwicklung von Anwendungen mit dem Werkzeug Daten- bank – Geschäftsprozessanalyse – Konstruktion von Datenbanken – Datenauswertung – Datenbanken in der betrieblichen Praxis KMK-Standards: 3.1, 3.4, 3.6, 3.9
Polster- möbelkunde	19	– Qualitätskontrolle und Beurteilung
Heimtextilien	18	– Qualitätskontrolle und Beurteilung

1) Zuordnung der KMK-Standards vgl. Kapitel 1.4, S. 14 ff.